

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО
 Нижнетагдинского муниципального района «ЦДО»
 С.Г. Федотова
 « 31 » _____ 2021 г.



План антикоррупционных мероприятий
 МАУ ДО Нижнетагдинского муниципального района «ЦДО»
 на 2021-2022 учебный год

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	при необходимости	администрация учреждения, делопроизводитель
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	при необходимости	администрация учреждения, делопроизводитель
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	при необходимости	администрация учреждения, делопроизводитель
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	при необходимости	администрация учреждения, делопроизводитель
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	при необходимости	администрация учреждения, делопроизводитель
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной	постоянно	сотрудники учреждения

	связи», телефона доверия и т. п.)			
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	сотрудники учреждения	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	администрация учреждения	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	администрация учреждения	
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	администрация учреждения	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	администрация учреждения	
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	администрация учреждения	
Обеспечение ответственности системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	администрация учреждения	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	администрация учреждения	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	администрация учреждения	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	администрация учреждения	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	администрация учреждения	