

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО Нижнетавдинского
муниципального района «ЦДО»

С.Г.Федотова

«07»

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАУ ДО НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЦДО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическое требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и Уставом МАУ ДО «ЦДО» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает режим занятий учащихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, а также годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.4. Учебные занятия ведутся на базе Учреждения и общеобразовательных организаций (в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности).

2.5. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярный период.

2.6. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с 9 до 20 часов.

2.7. Педагоги работают по графику шестидневной рабочей недели согласно расписанию занятий.

2.8. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут, для дошкольников не более 30- 35 минут с перерывами и переменами.

2.9. Между сменами занятий организуется 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

2.10. Расписание занятий предусматривает перерыв от 5-10 мин.

2.11. В учебном плане учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

2.12. Учебные нагрузки обучающихся не превышают 10 недельных часов.

2.13. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении - 36 недель.

2.14. Продолжительность учебной недели в отдельных случаях определяется педагогическим Советом с учетом мнения родителей и обучающихся.

2.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 10 календарных дней (рождественские), а летом - не менее 12 календарных недель.

2.16. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся 2 раза в год в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором Учреждения.

2.17. Локальный акт «Годовой календарный учебный график Учреждения» утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.

3. Ведение документации

3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журналах учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

4. Порядок вступления Положения в силу

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.