



**План антикоррупционных мероприятий
МАУ ДО Нижегородского муниципального района «ЦДО»
на 2024-2025 учебный год**

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	по мере необходимости	делопроизводитель
	Разработка и внедрение положений о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	по мере необходимости	делопроизводитель
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	по мере необходимости	делопроизводитель
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере необходимости	заведующий хозяйством
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	по мере необходимости	делопроизводитель
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	все сотрудники учреждения
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	все сотрудники учреждения

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	все сотрудники учреждения
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежемесячно	директор, старший методист
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	январь	директор, старший методист, делопроизводитель
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	директор, делопроизводитель
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	директор, делопроизводитель
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежемесячно	директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор, главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	директор
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в течение года	директор, старший методист
	Осуществлять взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	директор