



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2016г.

№ 1435-р

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Порядка сбора данных
о талантливых детях и молодежи
Нижнетавдинского района

В соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3.04.2012 № Пр-827, постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 217-п «Об утверждении положения о межведомственном информационно-программном комплексе — региональной базе данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области», руководствуясь ст.32 Устава Нижнетавдинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок сбора данных о талантливых детях и молодежи Нижнетавдинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Куксаузен О.В., заместителя главы района по социальным вопросам.

И.о. главы района



А.И. Ларионов

Приложение
к распоряжению администрации
Нижнетавдинского муниципального района
№ 1435-р от 30 сентября 2016 года

**Порядок
сбора данных о талантливых детях и молодежи
Нижнетавдинского района**

с.Нижняя Тавда
2016 года

1. Общие положения

1.1. Порядок сбора данных о талантливых детях и молодежи Нижнетавдинского района (далее – Положение) определяет статус, цели и задачи, структуру, содержание, порядок формирования и ведения банка данных талантливых детей и молодежи Нижнетавдинского района.

1.2. Районный банк данных талантливых детей и молодежи Нижнетавдинского района (далее – Районный банк) является автоматизированной системой учета, накопления и фиксации информации о детях, отличающихся особыми способностями и талантами, показавшими высокие результаты в различных видах деятельности.

1.3. Координатором Районного банка является АУ «Спорт и молодёжь», отдел молодёжной политики.

1.4. Районный банк создается с целью учета одаренных детей и талантливой молодежи Нижнетавдинского района для мониторинга их интеллектуального и общего развития, максимально эффективного использования потенциала и творческих способностей талантливой молодежи образовательными учреждениями, органами власти, общественными и иными организациями.

1.5. Основными задачами создания и функционирования Районного банка являются:

- сбор, систематизация и хранение информации о талантливых детях и молодежи;

- осуществление контроля за внесением талантливых детей и молодежи района в областной банк данных;

- обеспечение единой системы учета талантливых детей и молодежи, вовлечение ее в образовательные проекты и программы различного уровня, привлечение к творческим мероприятиям;

- совершенствование системы работы с талантливыми детьми и молодежью;

- формирование кадрового резерва для социально-экономической и культурной сферы, образования, науки, культуры, общественно-политической жизни района;

- пропаганда достижений молодежи, информирование органов власти, учреждений культуры, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях молодежи;

- стимулирование талантливых детей и молодежи к дальнейшему развитию посредством наградных материалов от органов местного самоуправления.

1.6. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием Районного банка, осуществляет АУ «Спорт и молодёжь», отдел молодёжной политики.

К полномочиям контролирующего органа (отдела молодёжной политики) относятся:

- формирование предложений по изменению настоящего Положения;

- формирование районного банка талантливых детей и молодежи Нижнетавдинского района;

- направление полученных данных во Дворец творчества и спорта «Пионер» для дальнейшего внесения в областной банк талантливых детей и молодежи;
- подготовка информационно-аналитических материалов по состоянию работы с талантливыми детьми и молодежью.

1.7. Районный банк является закрытым информационным ресурсом. Информация из банка выдается только по официальному запросу заинтересованных структур.

2. Персоналии Районного банка талантливых детей и молодежи

2.1. Персоналиями Районного банка могут быть талантливые дети и молодежь, творческие коллективы, спортивные команды, являющиеся победителями или призерами региональных, окружных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, форумов, соревнований и т.д.) в возрасте от 5 до 30 лет.

3. Структура, порядок формирования и ведения Районного банка талантливых детей и молодежи

3.1. В формировании Районного банка данных участвуют 5 заинтересованных структур: АУ «Спорт и молодежь», Управление образования, МАУ ДО Нижнетавдинского района ЦДО, МАУ ДО Нижнетавдинского района ДЮСШ, АУ «Культура».

3.2. Обновление информации в Районном банке производится один раз в квартал после предоставления соответствующего материала заинтересованными структурами.

3.3. Формирование районного банка будет осуществляться во всех направлениях: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественно-научное, гуманитарное, социальное (волонтерская, общественно-благотворительная деятельность).

3.4. Поставщики информации в ежемесячном режиме (не позднее 25 числа) предоставляют обновленные сведения для поддержания Районного банка в актуальном состоянии.

3.5. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования Районного банка в пределах компетенции возлагается на руководителя организации - поставщика информации.

3.6. Получателем информации является отдел молодежной политики АУ «Спорт и молодёжь».

3.7. Информация предоставляется в Районный банк на безвозмездной основе и регистрируется бесплатно.

3.8. Для размещения информации в Районном банке требуется предоставить:

- заполненную анкету на каждого участника (приложение №1);
- письменное согласие на обработку персональных данных – (приложение №2,3);
- ксерокопию наградного документа.

3.9. Если персоналий направляется для внесения в Районный банк неоднократно, то достаточно одноразового заполнения согласия на обработку персональных данных.

приложение №1

Региональная база данных
 талантливых детей и молодежи
 Анкета участника № _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г

направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

тип достижения _____
например: баскетбол, хоровое пение, исполнительское искусство и т.д.

представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

Ф.И.О.: _____ Пол: муж. жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.
 Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

Уровень образования: ВПО СПО: специалисты квалифицированные
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) средняя звена рабочие, служащие
 Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Класс, курс: _____
 Год выпуска: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы (полное название): _____
 Должность: _____

По виду экономической деятельности организации:

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбноводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. туризм)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт авт. средств, бытовых изделий		

Достижение:

Название мероприятия: _____
 Место проведения: _____
 Уровень мероприятия: региональный всероссийский международный
 Место: индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 Документ, подтверждающий достижение: _____
наименование _____ номер _____ дата выдачи ____ / ____ / ____
 Прощение/поддержка: _____
наименование _____ дата получения ____ / ____ / ____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2.
Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.

Заполняется лицами старше 18 лет

В _____
наименование учреждения,
получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес проживания субъекта персональных
данных

номер основного документа субъекта
персональных данных

дата выдачи указанного документа и
наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

