

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО
 Нижнетавдинского муниципального
 района «ЦДО»
 С.Г.Федотова
 « 18 » августа 2017г.



**План антикоррупционных мероприятий
 МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ЦДО»
 на 2017-2018 учебный год**

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	сентябрь 2017 г.	Директор С.Г. Федотова
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	сентябрь 2017 г.	Директор С.Г. Федотова
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	сентябрь 2017 г.	Директор С.Г. Федотова
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь 2017г.	Директор С.Г. Федотова
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	сентябрь 2017 г.	Директор С.Г. Федотова
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	сотрудники учреждения

	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	сотрудники учреждения
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	сотрудники учреждения
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	администрация учреждения
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	администрация учреждения
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	администрация учреждения
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	администрация учреждения
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	администрация учреждения
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	администрация учреждения
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	постоянно	администрация учреждения

контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	документов бухгалтерского учета		
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	администрация учреждения
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	администрация учреждения