

ПРОТОКОЛ №9
заседания Большого совета Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области

28 января 2026г.

г. Тюмень

Время начала: 10:00

Время окончания: 11:30

Место проведения: ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», 625000, г. Тюмень, ул. Челюскинцев, д. 46, каб.208; в режиме видеоконференц-связи.

Присутствовали:

№	ФИО	Место работы, должность
1.	Казакова Вера Петровна	Главный специалист отдела развития и поддержки молодежных инициатив Департамента молодежной политики Тюменской области
2.	Герасимова Надежда Вячеславовна	Руководитель Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, руководитель Центра развития детских общественных инициатив, волонтерства и досуговой занятости ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
3.	Курзенева Юлия Александровна	Руководитель обучающих программ Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
4.	Галдаева Валентина Валентиновна	Региональный представитель платформы Добро.рф, руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
5.	Рафальская Яна Юрьевна	Региональный верификатор программы «Обучение служением», руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
6.	Батырагеева Диана Рустамовна	Руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
7.	Севостьянова Татьяна Андреевна	Руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
8.	Региональные координаторы Опорных центров развития добровольчества в Тюменской области (приложение №2)	
9.	Муниципальные координаторы поддержки добровольчества (приложение №2)	
10.	Координаторы студенческих волонтерских штабов (приложение №2)	

Председательствующий: Герасимова Надежда Вячеславовна, руководитель Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (в силу п.3.6 Положения о Координационном ресурсном центре поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области).

Секретарь: Галдаева Валентина Валентиновна, региональный представитель платформы Добро.рф, руководитель проектов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

Повестка заседания:

10.00	Вступительное слово. Приветствие.	Герасимова Надежда Вячеславовна, руководитель РДЦ Тюменской области
10.03	О реализации Концепции содействия развития добровольческой (волонтерской) деятельности до 2030 года.	Казакова Вера Петровна, главный специалист отдела развития и поддержки молодежных инициатив Департамента молодежной политики Тюменской области
10.13	О ключевых показателях регионального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» в сфере добровольчества (волонтерства).	
10.23	О реализации Ресурсным Добро.Центром Тюменской области Календаря региональных проектов на 2026 года. Изменение концепций проектов.	Герасимова Надежда Вячеславовна, руководитель РДЦ Тюменской области
10.33	Вектор развития в регионе платформы Добро.рф, основные акценты на 2026 год.	Галдаева Валентина Валентиновна, региональный представитель платформы Добро.рф
10.43	Стратегия развития центров общественного развития «Добро.Центры» в 2026 году.	
10.53	Основные направления развития в регионе Общероссийского проекта #МЫВМЕСТЕ, штабов взаимопомощи на 2026 год.	Курзенева Юлия Александровна, региональный координатор штаба взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ
11.05	Итоги регионального мониторинга эффективности добровольческих (волонтерских) центров за 2025 год. Обновление концепции Школы социального проектирования ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»	
11.15	Внедрение в реализацию добровольческой (волонтерской) деятельности в регионе направлений развития «внутреннего» и «внешнего» взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) и партнерскими организациями.	Герасимова Надежда Вячеславовна, руководитель РДЦ Тюменской области
11.20	Организационные вопросы по эффективному взаимодействию в течении года.	
11.25	Ответы на вопросы	

Рассмотрев вопросы повестки, Большой Совет РЕШИЛ:

1. **Муниципальным центрам развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области:**

1.1. учитывать в работе при реализации добровольческой (волонтерской) деятельности направления Концепции содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности до 2030 года, а также ключевые показатели регионального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» в сфере добровольчества (волонтерства);

1.2. продолжить работу по заключению соглашений о сотрудничестве в сфере

развития добровольчества (волонтерства) с ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» организациям следующих муниципальных образований: Абатское, Армизонское, Бердюжское, Вагаское, Викуловский, город Заводоуковск, Исетское, Казанское, Сладковское, Сорокинское, Упоровское, Ярковское, Тобольский район, Тюменский район.

1.3. принимать участие в проектах Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области и проектах Ассоциации Добро.рф в 2026 году;

1.4. обеспечить развитие семейного и корпоративного добровольчества (волонтерства) через вовлечение в добровольческие (волонтерские) акции и проекты;

1.5. выстроить партнерское взаимодействие с СО НКО через совместную деятельность и реализацию добровольческих (волонтерских) мероприятий/ проектов, заключить соглашения о сотрудничестве;

1.6. обеспечить развитие системы наставничества в сфере добровольчества (волонтерства) через реализацию проектов, мероприятий, индивидуальных программ, в т.ч. с привлечением участников СВО и членов их семей;

1.7. использовать федеральный и региональный брендбук добровольчества (волонтерства) при проведении рекламной кампании, при брендировании центров и мероприятий;

1.8. организовать информационное сопровождение в сфере добровольчества (волонтерства) на муниципальном уровне, разработать и реализовать медиаплан на 2026 год, предусмотрев направление новостей в группу «Добровольческое движение | Тюменская область»;

1.9. своевременно направлять в адрес Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области для размещения следующую информацию: пресс-релизы о мероприятиях (за 3 дня до начала), пост-релизы о проведении мероприятия (не позднее 1 дня после мероприятия) посредством электронной формы;

1.10. продолжить работу по созданию Добро.Центров во всех муниципальных образованиях: организовать в 2026 году подачу заявки в Ассоциацию Добро.рф на получение социальной франшизы «Добро.Центр»; обеспечить работу в формате «Добро.Центр» в рамках деятельности на текущий год;

1.11. Добро.Центрам необходимо своевременно предоставлять информацию о пролонгации лицензионного соглашения, обеспечить посещение сотрудниками Добро.Центра ежемесячных федеральных совещаний, организовать работу в системе Битрикс;

1.12. организовать активную деятельность по работе на платформе Добро.рф в рамках достижения целей Ассоциации Добро.рф: увеличения полезных действий на платформе, вовлечение пользователей на платформу 14-35 лет, конверсия организаций на платформе; обеспечить активное использование сервисов платформы;

1.13. привести в соответствие с федеральными требованиями меры поддержки, размещенные от организации на платформе Добро.рф, продолжить работу по размещению мер поддержки;

1.14. обеспечить верификацию организаций на платформе Добро.рф;

1.15. организовать анализ организаций, осуществляющих помощь участникам СВО и их семьям, размещенных на сервисе Добро.Навигатор платформы Добро.рф от муниципалитета, обеспечить предоставление данных о данной организации деятельности координатору Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ для дальнейшего заведения данной организации на сервис;

1.16. обеспечить информирование сообществ о программе «Обучение служением», организовать работу по вовлечению некоммерческих организаций, социально-активного бизнеса, государственных и муниципальных учреждений в качестве социальных заказчиков, а также образовательных учреждений о возможности вступления в программу «Обучение служением» в качестве партнера по исполнению социальных заказов;

1.17. своевременно передавать специалисту Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (далее - Координационный центр) информацию о выполненных заявках по оказанию помощи

семьям военнослужащих для занесение их в систему ОНФ.Помощь;

1.18. организовать регистрацию добровольцев (волонтеров), оказывающих помощь семьям военнослужащих по единой федеральной ссылке #МЫВМЕСТЕ на платформе Добро.рф. Ежемесячно направлять в адрес Координационного центра до 5 числа текущего месяца информацию за предыдущий месяц о количестве отработанных часов волонтерами;

1.19. ежемесячно до 5 числа текущего месяца предоставлять в Координационный центр информацию по учету деятельности муниципальных штабов #МЫВМЕСТЕ по установленной форме;

1.20. продолжить работу штабов по сбору гуманитарной помощи #МЫВМЕСТЕ, своевременно редактировать информацию о штабе в федеральной и региональной информационной таблице, вести документальный учет собранной и направленной гуманитарной помощи;

1.21. организовать информирование граждан о направлении «Гуманитарные миссии», а также о международной программе «Миссия.Добро»;

1.22. информировать о программе «МЫВМЕСТЕ.Логистика» организации, перевозящие гуманитарные грузы в пункты назначения, и обеспечить своевременную подачу заявок на сервис;

1.23. оказывать информационную, консультационную и ресурсную помощь проектам, направленным на поддержку участников СВО и членов их семей;

1.24. принимать обязательное участие в ежемесячных рабочих совещаниях с представителями Координационного центра;

1.25. использовать в деятельности при ЧС Алгоритма реагирования Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных ситуаций в Тюменской области, одобренный протоколом совместного заседания Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Тюменской области и Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Тюменской области от 24.11.2025 № 19/51 (приложение №1).

В течение года

2. Опорным центрам развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области рекомендовать:

2.1. учитывать в работе при реализации добровольческой (волонтерской) деятельности направления Концепции содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности до 2030 года, а также ключевые показатели регионального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» в сфере добровольчества (волонтерства);

2.2. Продолжить работу по заключению соглашений о сотрудничестве в сфере развития добровольчества (волонтерства) с ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» следующим учреждениям: ГАУ ТО «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий», ФГБОУ ВО «Тюменский ГМУ Минздрава России», ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации», «Исторический парк Россия моя история», Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов.

2.3. принимать участие в проектах Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области и проектах Ассоциации Добро.рф в 2026 году;

2.4. предусмотреть привлечение к своей деятельности семьи в рамках развития семейного добровольчества (волонтерства) через вовлечение в добровольческие (волонтерские) акции и проекты;

2.5. выстроить партнерское взаимодействие с СО НКО через совместную деятельность и реализацию добровольческих (волонтерских) мероприятий, заключить соглашения о сотрудничестве;

2.6. включиться в развитие системы наставничества в сфере добровольчества (волонтерства) через реализацию проектов, мероприятий, индивидуальных программ, в т.ч. с привлечением участников СВО и членов их семей;

2.7. использовать федеральный и региональный брендбук добровольчества

(волонтерства) при проведении рекламной кампании, при брендировании центров и мероприятий;

2.8. обеспечить информационное сопровождение деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) в 2026 году, предусмотрев направление новостей в группу «Добровольческое движение | Тюменская область»;

2.9. своевременно направлять в адрес Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области для размещения следующую информацию: пресс-релизы о мероприятиях (за 3 дня до начала), пост-релизы о проведении мероприятия (не позднее 1 дня после мероприятия) посредством электронной формы;

2.10. организовать активную деятельность по работе на платформе Добро.рф в рамках достижения целей Ассоциации Добро.рф: увеличения полезных действий на платформе, вовлечение пользователей на платформу 14-35 лет, конверсия организаций на платформе; обеспечить активное использование сервисов платформы;

2.11. оказать содействие по информированию сообществ о программе «Обучение служением», по вовлечению некоммерческих организаций, социально-активного бизнеса, в качестве социальных заказчиков;

2.12. организовать информирование сообщества о направлении «Гуманитарные миссии», а также о международной программе «Миссия.Добро»;

2.13. информировать о программе «МЫВМЕСТЕ.Логистика» организации, перевозящие гуманитарные грузы в пункты назначения, и обеспечить своевременную подачу заявок на сервис;

2.14. принимать обязательное участие в ежемесячных рабочих совещаниях с представителями Координационного центра;

2.15. использовать в деятельности при ЧС Алгоритма реагирования Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных ситуаций в Тюменской области, одобренный протоколом совместного заседания Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Тюменской области и Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Тюменской области от 24.11.2025 № 19/51 (приложение №1).

В течение года

3. Студенческим центрам развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области рекомендовать:

3.1. учитывать в работе при реализации добровольческой (волонтерской) деятельности направления Концепции содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности до 2030 года, а также ключевые показатели регионального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» в сфере добровольчества (волонтерства);

3.2. Продолжить работу по заключению соглашений о сотрудничестве в сфере развития добровольчества (волонтерства) с ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» следующим организациям: ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры», ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий», ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

3.3. принимать участие в проектах Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области и проектах Ассоциации Добро.рф в 2026 году;

3.4. выстроить партнерское взаимодействие с СО НКО через совместную деятельность и реализацию добровольческих (волонтерских) мероприятий, заключить соглашения о сотрудничестве;

3.5. включиться в развитие системы наставничества в сфере добровольчества (волонтерства) через реализацию проектов, мероприятий, индивидуальных программ;

3.6. использовать федеральный и региональный брендбук добровольчества (волонтерства) при проведении рекламной кампании, при брендировании центров и мероприятий;

3.7. обеспечить информационное сопровождение деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) в 2026 году, предусмотрев направление новостей в группу «Добровольческое движение | Тюменская область»;

3.8. своевременно направлять в адрес Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области для размещения следующую информацию: пресс-релизы о мероприятиях (за 3 дня до начала), пост-релизы о проведении мероприятия (не позднее 1 дня после мероприятия) посредством электронной формы;

3.9. организовать активную деятельность по работе на платформе Добро.рф в рамках достижения целей Ассоциации Добро.рф: увеличения полезных действий на платформе, вовлечение пользователей на платформу 14-35 лет, конверсия организаций на платформе; обеспечить активное использование сервисов платформы;

3.10. обеспечить информирование сообществ о программе «Обучение служением», организовать работу по вовлечению некоммерческих организаций, социально-активного бизнеса, государственных и муниципальных учреждений в качестве социальных заказчиков, а также образовательных учреждений о возможности вступления в программу «Обучение служением» в качестве партнера по исполнению социальных заказов;

3.11. организовать информирование сообщества о направлении «Гуманитарные миссии», а также о международной программе «Миссия.Добро»;

3.12. принимать обязательное участие в ежемесячных рабочих совещаниях с представителями Координационного центра;

3.13. использовать в деятельности при ЧС Алгоритма реагирования Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных ситуаций в Тюменской области, одобренный протоколом совместного заседания Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Тюменской области и Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Тюменской области от 24.11.2025 № 19/51 (приложение №1).

В течение года

Руководитель Координационного
ресурсного центра поддержки
добровольческого (волонтерского)
движения Тюменской области

Секретарь заседания

Н.В. Герасимова

В.В. Галдаева

Приложение №1

к протоколу заседания Большого совета
Координационного ресурсного центра
поддержки добровольческого
(волонтерского) движения Тюменской
области от 28 января 2026 года №9

АЛГОРИТМ реагирования Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных ситуаций в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Алгоритм реагирования регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных ситуаций в Тюменской области (далее — Алгоритм) подготовлен в соответствии с приказом Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф от 10.07.2025 №37 «Об утверждении Регламентов реагирования Ассоциации Добро.рф и Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ при возникновении чрезвычайных происшествий на территории Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением от 05.12.2005 №725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти с субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Национальным Стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Руководство по планированию участия неорганизованных добровольцев в реагировании на чрезвычайные ситуации», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2022 №179-ст, постановлением Правительства Тюменской области от 20.06.2012 №238-п от 20.06.2012 № 238-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тюменской области» и иных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, регламентирующих действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. Алгоритм разработан с целью обеспечения эффективного реагирования в чрезвычайных ситуациях (далее — ЧС) и координации действий Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ (далее — штаб #МЫВМЕСТЕ), оперативного информационного сопровождения и привлечения волонтерских ресурсов, а также организации взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тюменской области, профильными службами, бизнес-сообществом и некоммерческими организациями в целях минимизации последствий ЧС и оказания необходимой помощи пострадавшим.

2. Участники Алгоритма

2.1. Участниками Алгоритма являются:

- Штабы #МЫВМЕСТЕ: региональный и муниципальные;

- Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, осуществляющий свою деятельность на базе ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»;
- Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф;
- Правительство Тюменской области;
- исполнительные органы государственной власти: Департамент молодежной политики Тюменской области, Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области; Департамент социального развития Тюменской области; Департамент здравоохранения Тюменской области;
- органы местного самоуправления Тюменской области;
- Главное Управление МЧС России по Тюменской области;
- оперативный штаб при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области;
- Опорный центр развития добровольческого (волонтерского) движения по ликвидации ЧС - АНО «Центр подготовки в экстремальных, аварийных и чрезвычайных ситуациях»;
- Тюменское региональное отделение Всероссийского студенческого корпуса спасателей;
- Единая информационно-справочная служба 122;
- добровольцы (волонтеры).

2.2. Взаимодействие участников Алгоритма, указанных в пункте 2.1, осуществляется в порядке и сроки, регламентированные настоящим Алгоритмом.

3. Источники получения информации о ЧС

3.1. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ в части компетенции осуществляет мониторинг информационного пространства в целях выявления ЧС на территории Тюменской области.

3.2. Информирование Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ о возникновении ЧС также может осуществляться посредством различных информационных каналов, включая социальные сети, СМИ, профильные органы государственной власти Тюменской области и иные структуры.

3.3. Источник получения информации о ЧС - через органы повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а при их отсутствии - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующих руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области, органа местного самоуправления и организаций.

3.4. Включение Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ в мероприятия по ликвидации ЧС в части компетенции начинается с момента официального решения/запроса оперативного штаба при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области.

4. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ

4.1. Информирование штаба #МЫВМЕСТЕ о возникновении ЧС осуществляется посредством различных информационных каналов, включая социальные сети, СМИ, профильные органы государственной власти и органы местного самоуправления Тюменской области, муниципальные штабы #МЫВМЕСТЕ и иные структуры и ведомства.

4.2. Руководитель штаба #МЫВМЕСТЕ:

4.2.1. Заблаговременно распределяет между участниками штаба #МЫВМЕСТЕ следующие функциональные направления для реагирования при ЧС:

- организация работ по ликвидации последствий ЧС с привлечением добровольцев (волонтеров);
- рекрутинг волонтерского состава на платформе Добро.рф и формирование добровольческих групп;
- взаимодействие с профильными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тюменской области и специализированными службами;
- организация информационного сопровождения от штаба #МЫВМЕСТЕ в части компетенции;
- взаимодействие с бизнес-партнерами, региональными и муниципальными некоммерческими организациями, общественными объединениями.

В зависимости от специфики ЧС может быть введен дополнительный функционал.

4.2.2. Незамедлительно уточняет у руководителя муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ, функционирующим на территории муниципального образования, где зафиксировано ЧС, детализированную информацию о ЧС, уточняет необходимость привлечения дополнительно добровольцев, выполняемый ими функционал, условия пребывания их на территории данного муниципального образования.

4.2.3. В течение 1 часа с момента официального решения/ запроса оперативного штаба при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области на привлечение добровольцев (волонтеров) обязан информировать директора Департамента молодежной политики Тюменской области об организации деятельности штаба #МЫВМЕСТЕ по предупреждению и ликвидации ЧС в части компетенции.

4.2.4. В течение 6 часов разворачивает деятельность всех ответственных лиц по функциональным направлениям, указанным в п. 4.2.1 настоящего Алгоритма.

4.2.5. При необходимости, совместно с Департаментом молодежной политики Тюменской области определяет базовую площадку для оперативного штаба, на базе которого работники Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ совместно с партнерскими организациями и работниками Ассоциации Добро.рф будет осуществляться координация волонтерской деятельности по ликвидации последствий ЧС.

4.2.6. В случае дополнительной потребности в межрегиональном волонтерском содействии — согласовывает данный вопрос с директором Департамента молодежной политики Тюменской области и направляет заявку в Ассоциацию волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф.

4.2.7. По завершении работ по ликвидации последствий ЧС инициирует проведение мероприятий по награждению особо отличившихся волонтеров и партнеров, участвующих в ликвидации последствий ЧС.

4.2.8. При необходимости, обеспечивает условия для организации оперативной группы из числа работников Ассоциации Добро.рф, прибывших в Тюменскую область с целью оказания помощи в организации деятельности Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ.

4.2.9. В течение всего периода ликвидации последствий ЧС предоставляет отчетные материалы о проведенной работе в части компетенции, согласованную с Департаментом молодежной политики Тюменской области, в сформированную коммуникационную группу. Сроки, периодичность и форму отчетности определяют работники Департамента реагирования в ЧС и реализации проекта #МЫВМЕСТЕ.

4.3. Ответственное лицо штаба #МЫВМЕСТЕ за организация

информационного сопровождения в части компетенции:

4.3.1. Из официальных источников в СМИ (Информационный центр Правительства Тюменской области, официальный портал государственных органов Тюменской области, публикации Губернатора Тюменской области, профильные органы государственной власти и органы местного самоуправления Тюменской области) получает информацию о ЧС и передает в Ассоциацию волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф не позднее 1 часа с момента ее получения.

4.3.2. Перед направлением информации о ЧС в Ассоциацию некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф согласовывает ее содержание с руководителем штаба #МЫВМЕСТЕ.

4.3.3. Осуществляет информационное сопровождение о ЧС в части деятельности добровольцев и поддержке волонтерского корпуса не реже 1 раза в сутки.

4.3.4. Осуществляет взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф по обмену информации в части компетенции, предварительно согласовав направляемую информацию с руководителем штаба #МЫВМЕСТЕ. Собранную информацию о ликвидации последствий ЧС в части компетенции направляет в Ассоциацию Добро.рф ответственному работнику Департамента реагирования в ЧС и реализации проекта #МЫВМЕСТЕ.

4.3.5. Обеспечивает информационное сопровождение в части компетенции совместно с региональными СМИ, пресс-службами партнерских организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления Тюменской области, в целях привлечения волонтеров к ликвидации последствий ЧС и информирования населения с учетом упоминания Ассоциации Добро.рф, Федерального агентства по делам молодежи и проекта #МЫВМЕСТЕ, а также при использовании соответствующего набора хештегов.

4.3.6. По завершению ликвидации последствий ЧС готовит итоговую информацию о деятельности штабов #МЫВМЕСТЕ и направляет ее в Ассоциацию волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф в течение 1 суток.

4.4. Ответственное лицо штаба #МЫВМЕСТЕ за рекрутинг волонтерского состава на платформе Добро.рф и формирование добровольческих групп в течение 6 часов организует деятельность волонтерского корпуса по ликвидации последствий ЧС.

4.4.1. Формирует региональную вакансию для волонтеров на платформе Добро.рф с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2023 №356 «Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.4.2. Региональная вакансия подлежит созданию с использованием категории «ЧС» в порядке, установленном инструкцией: <https://dobro.ru/kb/article/239>.

4.4.3. К деятельности по ликвидации последствий ЧС допускаются волонтеры в возрасте от 18 лет и старше.

4.4.4. Обязательным условием участия в мероприятиях является регистрация волонтеров на соответствующей региональной вакансии платформы Добро.рф.

4.4.5. Волонтеры могут быть привлечены для оказания следующих видов помощи:

- выдача гуманитарной помощи;
- обеспечение складов гуманитарной помощи;
- эвакуация пострадавших;

- помощь в сопровождении пострадавших в медицинские учреждения;
- оказание содействия гражданам в пунктах временного размещения;
- участие в проведении аварийно-спасательных и восстановительных работ;
- оказание психологической поддержки пострадавшим;
- иные формы помощи.

4.4.6. Волонтерам, в случае необходимости, предоставляется брендированная продукция Добро.рф и #МЫВМЕСТЕ, средства индивидуальной защиты и необходимый инструментарий.

4.4.7. Волонтерам, при осуществлении добровольческой деятельности более 4 часов, гарантируется обеспечение питанием, питьем и иными обязательными сервисными услугами.

4.4.8. Перед осуществлением деятельности волонтеры проходят инструктаж и профессиональную подготовку.

4.4.9. Распределение волонтеров осуществляется по определенным рабочим участкам с составлением соответствующего графика работ.

4.4.10. Коммуникация с волонтерским корпусом осуществляется посредством специализированных коммуникационных каналов в мессенджерах и социальных сетях.

4.4.11. По завершении мероприятий в рамках ликвидации последствий ЧС волонтерам начисляются соответствующие часы на платформе Добро.рф.

4.5. Ответственное лицо штаба #МЫВМЕСТЕ за взаимодействие с профильными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тюменской области и специализированными службами:

4.5.1. Во взаимодействии с Департаментом молодежной политики Тюменской области в течение 1 суток с момента начала ЧС формирует запрос в адрес ГУ МЧС России по Тюменской области или иного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного за ликвидацию ЧС, для уточнения следующей информации:

- о введении режима ЧС с указанием территориального уровня реагирования (локальный, муниципальный, региональный и т. д.);
- статистические данные о количестве пострадавших граждан;
- актуальный перечень потребностей пострадавших граждан;
- текущие потребности в материально-технических ресурсах для организации деятельности добровольцев (волонтеров) по ликвидации последствий ЧС (средства индивидуальной защиты, инструментарий, специализированное оборудование, транспортные средства и т. д.);
- количественные показатели необходимых к привлечению волонтеров и их деятельности;
- потребность в межрегиональном волонтерском содействии.

4.5.2. В постоянном режиме осуществляет обмен оперативной информацией о привлечении добровольцев к ликвидации ЧС.

4.5.3. Осуществляет взаимодействие со следующими структурами:

- региональный оперативный штаб по ликвидации последствий ЧС в Тюменской области;

- администрация муниципального образования, на территории которого зафиксировано ЧС;

- профильные органы государственной власти Тюменской области и специализированные службы;

- пункты временного размещения.

4.5.4. Согласовывает привлечение волонтеров с различными уровнями подготовки и допусков к выполнению специализированной помощи.

4.6. Ответственное лицо штаба #МЫВМЕСТЕ за взаимодействие с бизнес-

партнерами, региональными и муниципальными некоммерческими организациями, и общественными объединениями:

4.6.1. привлекает представителей местного бизнес-сообщества для оказания помощи по следующим направлениям:

- приобретение гуманитарной помощи для пострадавших или материально-технических ресурсов для организации работ по ликвидации последствий ЧС (средства индивидуальной защиты, инструментарий, специализированное оборудование, транспортные средства);
- предоставление транспортных средств;
- предоставление нежилых помещений (складские, общественного питания или временного размещения для пострадавших либо оперативного штаба и т. д.);
- информационная поддержка (медийное сопровождение в социальных сетях, наружная реклама и т. д.);
- оказание сервисных услуг по восстановлению технических средств или оборудования;
- делегирование работников организации для участия в ликвидации последствий ЧС на добровольческой основе;
- предоставление льготных условий для волонтеров в части аренды жилья, транспортных услуг, питания, товаров первой необходимости;
- осуществление пожертвований в рамках консолидированного сбора средств Ассоциацией Добро.рф;
- иные формы помощи.

4.6.2. Привлекает региональные некоммерческие организации и общественные объединения под существующие профильные задачи в рамках ликвидации последствий ЧС (организация досуга в пунктах временного размещения, работа на складе гуманитарной помощи, оказание психологической помощи пострадавшим и т. д.). Также могут привлекаться участники Международной премии #МЫВМЕСТЕ, Добро.Центры, муниципальные, опорные и студенческие центры развития добровольчества (волонтерства), Российские Студенческие отряды и т. д.

4.6.3. Осуществить проверку участия региональных отделений партнерских организаций в ликвидации последствий ЧС, включая Всероссийский студенческий корпус спасателей, Российский Красный Крест, Молодежку народного фронта, МГЕР и др., а также инициировать участие указанных организаций в деятельности Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ в рамках ликвидации ЧС.

4.6.4. Организует работу по сбору гуманитарной помощи и организацию работы на складе гуманитарной помощи на протяжении всего периода ликвидации последствий ЧС, осуществляет координацию волонтерской деятельности на складе гуманитарной помощи, осуществляет сбор, учет и перераспределение гуманитарной помощи в пунктах временного размещения и пунктах выдачи в части компетенции.

4.7. Схема взаимодействия Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ в соответствии с функциональными направлениями для реагирования при ЧС приведена в приложении №1.

4.8. Порядок по организации участия неорганизованных добровольцев (волонтеров) в реагировании на чрезвычайные ситуации в Тюменской области приведен в приложении №2.

5. Опорный центр развития добровольческого (волонтерского) движения по ликвидации ЧС Тюменской области

5.1. В случае наступления ЧС, требующей привлечения добровольцев

(волонтеров) со специализированной подготовкой, руководитель Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ незамедлительно направляет информацию в Опорный центр развития добровольческого (волонтерского) движения по ликвидации ЧС Тюменской области (далее — Опорный центр), созданный на базе Всероссийского студенческого корпуса спасателей и АНО «Центр подготовки в экстремальных, аварийных и чрезвычайных ситуациях», о потребности в добровольцах (волонтерах) и их функциональных направлениях.

5.2. Опорный центр при возникновении ЧС осуществляет следующие основные направления работы:

5.2.1. Оказывает непосредственную помощь профильным службам в сфере ликвидации ЧС. Опорный центр передает информацию в профессиональные общественные организации, имеющие допуск на право ведения работ в зоне ЧС, и координирует их работу.

5.2.2. Проводит профилактическую работу с населением с целью недопущения участия неподготовленных добровольцев (волонтеров) в ликвидации ЧС.

5.2.3. Осуществляет набор, подготовку и учет добровольцев, имеющих допуск на право ведения работ в зоне ЧС.

5.2.4. Волонтеры, желающие оказать помощь в ликвидации ЧС, регистрируются в программе «Вызов», которая интегрирована с платформой Добро.рф, и в дальнейшем посредством данной программы перенаправляются в профильные общественные организации в зависимости от задач.

5.2.5. Привлечение волонтеров также осуществляется через программу «Вызов», что позволяет доносить до волонтеров исчерпывающую и достоверную информацию, в каких случаях требуется помощь, во избежание массового пребывания людей в зону ЧС.

5.2.6. Опорный центр совместно с штабами #МЫВМЕСТЕ осуществляет сбор и распределение гуманитарной помощи для пострадавшего населения.

5.2.7. Для создания комплексного информирования населения формирует речевой модуль для операторов Единой информационно-справочной службы «122» по информированию населения и оказанию помощи пострадавшим в ЧС в части компетенции.

5.2.8. Оказывает помощь пострадавшему населению во взаимодействии с общественными организациями и волонтерами по следующим видам работ: разбор строений и конструкций, восстановительные работы, подвоз воды и др. по заявкам от пострадавших и представителей органов местного самоуправления.

5.2.9. Во взаимодействии с Региональным штабом #МЫВМЕСТЕ Опорный центр разворачивает шесть Автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) с IP телефонами для организации работы специалистов Опорного центра.

5.3. Схема управления Опорного центра развития добровольческого (волонтерского) движения при чрезвычайных ситуациях в Тюменской области приведен в приложении №3.

6. Муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ

6.1. В течение 1 часа с момента официального решения/ запроса оперативного штаба при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области/ муниципального образования на привлечение добровольцев (волонтеров) руководитель муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ информирует руководителя Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ об организации деятельности волонтерского корпуса по предупреждению и ликвидации ЧС на территории муниципального образования.

6.2. Руководитель муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ информирует руководителя Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ о детализированной информации о ЧС, количестве привлеченных добровольцев (волонтеров), видах и объемах выполняемой ими работы. При необходимости привлечения дополнительно добровольцев (волонтеров) — формирует и направляет в Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ заявку, перечень планируемой к выполнению ими функционала, условиях их пребывания на территории данного муниципального образования.

6.3. Руководитель муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ распределяет между участниками штаба следующие функциональные направления для реагирования при ЧС: организация работ по ликвидации последствий ЧС с привлечением добровольцев (волонтеров), рекрутинг волонтерского состава на платформе Добро.рф и формирование добровольческих групп; организация информационного сопровождения от штаба #МЫВМЕСТЕ в части компетенции; взаимодействие с бизнес-партнерами, муниципальными некоммерческими организациями и общественными объединениями; организация деятельности пункта гуманитарной помощи. В зависимости от специфики ЧС может быть введен дополнительный функционал.

6.4. При организации деятельности волонтерского корпуса по ликвидации последствий ЧС руководитель Муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ руководствуется пунктом 4.4 и приложением 2 настоящего Алгоритма.

6.5. Муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ осуществляет информационное сопровождение деятельности волонтерского корпуса по ликвидации ЧС на территории муниципального образования не реже 1 раза в 2 суток, предоставляет данную информацию руководителю Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ.

6.6. В течение всего периода ликвидации последствий ЧС муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ предоставляет отчетные материалы о проведенной работе в части компетенции, согласованную с Администрацией муниципального образования.

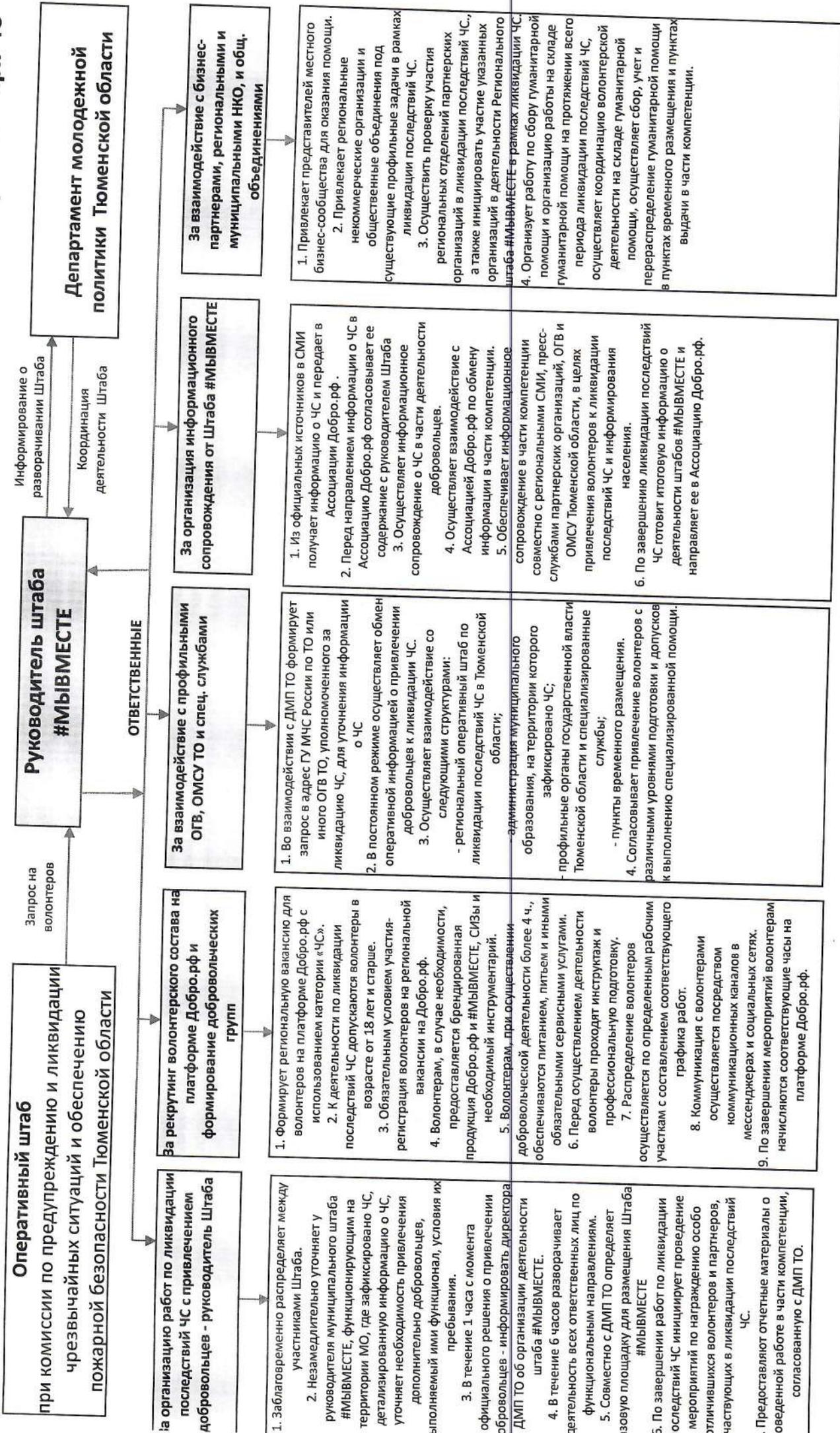
6.7. По завершении работ по ликвидации последствий ЧС руководитель муниципального штаба #МЫВМЕСТЕ инициирует проведение мероприятий по награждению особо отличившихся волонтеров и партнеров, участвующих в ликвидации последствий ЧС.

7. Заключительные положения

7.1. Алгоритм регламентирует взаимодействие участников ликвидации в ЧС с привлечением добровольцев (волонтеров) и носит обязательный характер к исполнению для Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ, для других участников Алгоритма — рекомендательный.

7.2. Алгоритм может быть скорректирован в зависимости от видов ЧС и особенностей ликвидации ее последствий.

Схема взаимодействия Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ в соответствии с функциональными направлениями для реагирования при ЧС



Порядок по организации участия неорганизованных добровольцев (волонтеров) в реагировании на чрезвычайные ситуации в Тюменской области

Порядок регламентирует участие неорганизованных добровольцев в реагировании на ЧС в Тюменской области и направлен на осуществление согласованных мер реагирования и восстановления при всех выявленных опасностях.

Координацию участия неорганизованных добровольцев (волонтеров) осуществляет Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ во взаимодействии с Опорным центром развития добровольческого (волонтерского) движения по ликвидации ЧС Тюменской области.

В настоящем Порядке применяется термин: неорганизованный доброволец (волонтер) - физическое лицо, не связанное с какой-либо действующей организацией экстренного реагирования или добровольной организацией, но при этом, без существенного предварительного планирования, предлагает помощь в реагировании на чрезвычайную ситуацию и последующем восстановлении (далее - НД).

1. Подготовительные мероприятия.

1.1. Планируя взаимодействие с НД, Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует:

- понимать движущие мотивы НД;
- собирать информацию о движущих мотивах НД на протяжении всего периода их участия;
- принимать во внимание, что НД, возможно, готовы помогать лишь в течение части периода ЧС, пока не иссякнет их мотивация или пока не будут достигнуты личные цели;
- собирать информацию о тех, кто предлагал добровольную помощь, но чье предложение не было принято реагирующими организациями;
- использовать эту информацию в процессе приема, руководства и управления НД, а также координации их действий.

1.2. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ уточняет у НД вопросы юридической ответственности:

- уточнение предварительных условий участия НД, касающиеся страхования и ответственности;
- подтверждает ответственность за здоровье и безопасность НД;
- определяет задачи, которые можно поручать НД, но которые будут сопряжены с личной ответственностью для НД.

2. Мероприятия по планированию участия НД.

2.1. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ разрабатывает план участия НД, содержащий требуемый объем работ, ресурсов и информации.

2.2. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ должен:

- оценить потребность в использовании помощи НД при различных типах ЧС;

- учитывать тип отношений, который будет устанавливаться с НД;
- рассмотреть способы, которыми можно управлять НД, и включать их в мероприятия по реагированию и восстановлению;
- учитывать, что характер отношений с НД может меняться в ходе ЧС, а также от одной ЧС к другой.

2.3. Для НД, действующих независимо от Регионального штаба #МЫВМЕСТЕ, Опорного центра и иных организаций/ официальных служб реагирования, Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует:

- назначить контактное лицо для облегчения связи взаимодействия между этими НД;
- оказывать поддержку в целях повышения эффективности работы таких НД.

2.4. В целях понимания озабоченности заинтересованных сторон Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ должен:

- выяснить, что вызывает озабоченность у заинтересованных сторон в связи с участием НД в операциях по реагированию и ликвидации последствий;
- отреагировать на эту озабоченность для того, чтобы заинтересованные стороны могли обоснованно решать вопрос о привлечении НД и о том, подходят ли они для выполнения стоящих задач.

2.3. Для выявления рисков, связанных с задачами, подходящими для НД, Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ должен:

- определить, при выполнении каких задач может быть полезна помощь НД;

- разработать и внедрить процессы оценки рисков, связанных с выполнением этих задач, в том числе потенциальных рисков для НД, для пострадавших в результате ЧС, для сотрудников служб реагирования, репутационных рисков для участвующих организаций, а также других рисков;

- периодически пересматривать оценку рисков с целью дальнейшего снижения рисков;

- наладить процесс оценки рисков для дополнительных задач, возникающих во время ЧС;

- составить перечень задач по реагированию и восстановлению, которые подходят для выполнения НД.

2.4. Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ должен идентифицировать потенциальные репутационные риски, связанные с участием НД:

- нарушение конфиденциальности вследствие разглашения информации ограниченного доступа;

- представление неверной информации об организации населению или средствам массовой информации;

- злоупотребление личной информацией граждан, полученной НД;

- сообщения о ЧС, при которых пострадали НД или те, кому они оказывали помощь;

- распространение информации, вводящей в заблуждение.

2.5. С целью уменьшения рисков, связанных с выполнением задач, подходящих для НД Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ необходимо предусмотреть мероприятия по решению следующих вопросов:

- разработка процесса отбора и инструктажа, позволяющая отбирать НД, готовых выполнять указания служб реагирования;

- подготовка и распространение информации о правилах поведения НД, в том числе в целях уменьшения риска и повышения безопасности;
- проверка осведомленности НД о риске, связанном с выполнением задач, и о важности соблюдения правил безопасности при выполнении работ;
- в каких случаях НД могут выполнять задачи, требующие специальных навыков или подготовки;
- постановка задач НД в соответствии с их уровнем компетенции;
- обеспечение НД необходимыми средствами индивидуальной защиты и средствами для безопасного выполнения порученных задач;
- способы контроля НД, не осведомленных о риске или действующих, игнорируя риск;
- сопоставление возможностей НД с тем, что требуется для конкретной задачи, с целью обеспечения того, что они работают в пределах своих возможностей;
- процедуры отклонения предложений помощи НД в случае слишком высокого риска для них;
- в каких случаях задачи, поручаемые НД, сопряжены с личной ответственностью для них;
- ограничение доступа НД к конфиденциальным сведениям.

2.6. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует также провести оценку рисков для задач, самостоятельно выполняемых гражданами, не зарегистрированными в качестве НД.

3. Отбор НД.

3.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ необходимо:

- разработать и внедрить порядок отбора, приема, инструктажа и подготовки НД для выполнения порученных задач;
- допускать НД к выполнению тех задач, которые им подходят;
- разработать и внедрить процедуру проверки наличия у НД необходимого опыта, навыков, квалификации, подтверждающих документов и подготовки;
- обращать внимание на НД, располагающих местными знаниями и средствами, которые могут быть полезны сотрудникам служб реагирования, не знакомым с данной местностью, для того чтобы определить местонахождение уязвимых лиц, узнать о существовании местных социальных групп и сообществ, на которых можно положиться в вопросе привлечения других надежных НД;
- определить, возможно ли, и если да, то каким образом, взаимодействовать с потенциальными НД до ЧС;
- выявлять существующие группы людей, которые могут обладать требуемыми навыками и знаниями;
- решить, как отклонять предложения помощи от тех, кто не прошел отбор в качестве НД;
- предусмотреть меры предосторожности с учетом того, что некоторые лица, представляясь НД, могут стремиться к осуществлению злонамеренных действий.

4. Координация действий НД.

4.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить:

- контактное лицо, через которое НД будут поддерживать связь взаимодействия со штабом;
- средства и технологии для координации действий НД;
- существующие управленческие структуры, которые в настоящее время предоставляют возможности для участия НД, а также как можно этому содействовать;
- как и куда направлять НД, обладающих особыми навыками и умениями;
- как быстро активировать структуру по координации действий НД, чтобы справляться с потоком прибывающих НД;
- как уменьшить недовольство и нетерпение НД, ожидающих, пока им дадут задание, чтобы они не начали оказывать чрезвычайную помощь без поддержки сотрудников служб реагирования;
- каким образом НД могут действовать совместно со службами или группами реагирования;
- потенциальную роль сотрудников служб реагирования в разрешении споров, которые мешают эффективной работе НД, в особенности тех, кто действует независимо от официальных служб.

5. Процедура регистрации НД.

5.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует вести регистрацию контактных данных НД. При этом можно также включать дополнительную информацию:

- личные данные, в том числе контактная информация, такая как номер мобильного телефона, адрес электронной почты добровольца и ближайших родственников;
- причины предложения добровольной помощи;
- сколько времени и когда НД может оказывать помощь;
- какие задачи, по мнению НД, соответствуют его навыкам, опыту, подготовке или квалификации и сможет ли он подтвердить эти умения во время ЧС;
- наличие опыта оказания помощи в качестве НД;
- наличие у НД базовой или специальной подготовки для выполнения специальных работ;
- наличие необходимых средств индивидуальной защиты;
- решение о регистрации/ отказе в регистрации;
- успешное прохождение вводного инструктажа, инструктажа для выполнения задания и подготовки.

5.2. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует использовать надежную систему управления документацией для хранения информации.

5.3. В целях обеспечения НД средствами идентификации Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ определяет:

- важна ли идентификация НД для сотрудников официальных служб реагирования, населения и других заинтересованных сторон;
- предоставлять ли средства идентификации НД, участвующим в операциях;
- какие средства идентификации выдавать НД.

5.4. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить принципы коммуникации с НД, чтобы руководствоваться ими при решении вопросов, как, о чем и когда сообщаться с НД до, во время и после их добровольческой деятельности. Принципы коммуникации должны включать следующее:

- характер и частота сообщения информации НД;
- необходимость использования языка, понятного для НД;
- порядок проведения инструктажа, постановки задач и заслушивания отчетов НД о выполнении задач в начале и конце каждой смены;
- каналы коммуникации с НД и периодичность обновления информации;
- социальные аспекты;
- политика и механизмы управления доступом к информации.

5.5. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ необходимо определить:

- должны ли каналы коммуникации с НД быть двухсторонними, учитывая загруженность систем обработки информации, которые уже используются службами реагирования во время ЧС;

- должны ли сотрудники служб реагирования помогать НД в осуществлении коммуникации друг с другом;

- необходимо ли поддерживать связь с группами НД, которые оказывали помощь во время прошлых ЧС;

- этапы, на которых может потребоваться коммуникация, например, необходимость коммуникации:

- когда НД впервые предлагают свою помощь - чтобы объяснить, почему используется командный стиль управления;

- если участие НД невозможно или не требуется - чтобы объяснить причину;

- при возникновении ЧС - чтобы сообщить общие сведения о целях и первоочередных задачах, а также другую информацию по ЧС;

- во время реагирования и восстановления - чтобы сообщать информацию о ЧС и регулярно предоставлять оперативные данные о том, сколько людей получили помощь и сколько еще в ней нуждаются;

- до того, как они закончат свое участие в качестве НД, - объяснить им, как они могут продолжить свою добровольческую деятельность.

5.6. Относительно использования социальных сетей Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить:

- целесообразность официального «фирменного» присутствия в социальных сетях для информирования местного населения с учетом ожиданий общественности в отношении получения информации через социальные сети;

- целесообразность заблаговременного налаживания контактов с блогерами, создающими популярные каналы;

- будет ли Региональный штаб #МЫВМЕСТЕ вести мониторинг или анализировать тенденции в обсуждениях в социальных сетях;

- осуществляют ли традиционные СМИ мониторинг и распространение информации из социальных сетей;

- возможности виртуальной координации действий НД.

5.7. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует документально закрепить принципы коммуникации и применять их в плане коммуникации, отражающем различные стадии ЧС, для того, чтобы:

- обеспечить подходящий способ коммуникации для взаимодействия с НД;
- определить необходимость и каким образом публично обращаться к НД с просьбой о помощи;
- предоставить потенциальным НД четкую информацию о характере этой просьбы, сообщив через единый источник информации:
 - где, когда и каким образом НД могут предложить помощь;
 - для каких задач необходима помощь НД;
 - какие средства следует иметь при себе НД;
 - какую поддержку сотрудники служб реагирования будут оказывать НД;
 - выгоды и риски для НД;
 - где можно получить более подробную информацию о том, как стать НД;
 - вопросы правовой ответственности и страхования НД;
 - выгода от взаимодействия с официальными службами реагирования благодаря уменьшению дублирования усилий.

5.8. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить, какую информацию сотрудники служб реагирования могут предоставлять группам НД, действующим независимо от служб реагирования. Эта информация должна:

- объяснять выгоды от разработки «одностраничного плана», чтобы помочь НД организовать свою работу, а также то, как это сделать;
- служить источником для обмена опытом между НД;
- содержать контактные данные официальных служб реагирования на случай, если потребуются их помощь;
- позволять осуществлять мониторинг опыта НД через двухстороннюю коммуникацию;
- повышать приверженность и мотивацию НД.

6. Определение ожиданий в отношении НД.

6.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить свои ожидания в отношении функций НД с учетом характера стоящей задачи и представить информацию о следующем:

- типы задач, для выполнения которых запрашивается помощь НД;
- материалы и оборудование, которыми НД обеспечивают себя самостоятельно;
- материалы и оборудование, которые предоставляются НД для выполнения порученных работ;
- поддержка, на которую НД могут рассчитывать во время и после своего участия;
 - наличие помещений для отдыха, оказания медицинской помощи, приема пищи и санитарных нужд;
 - стресс, связанный с добровольческой деятельностью; как НД следует позаботиться о себе и как, при необходимости, получить психологическую поддержку во время и после своей добровольческой деятельности;
 - риски, связанные с выполнением задач;
 - процедуры получения компенсации расходов, на которую НД имеют право, и порядок подачи соответствующего заявления.

7. Контроль выполнения задач НД.

7.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ необходимо:

- обеспечить надлежащий контроль и надзор за работой НД для того, чтобы снизить риск, связанный с выполнением задач, и повысить удовлетворенность как самих НД, так и тех граждан, которым они оказывают помощь;
- предусмотреть соответствующие уровни контроля, осуществляемого сотрудниками служб реагирования, с тем чтобы свести к минимуму выполнение работ силами исключительно НД;
- вести журнал регистрации прибытия и убытия каждой смены, чтобы отслеживать, где и как долго работают НД;
- использовать другие способы контроля, например, направляя НД работать вместе с другими местными структурами, которые известны службам реагирования и пользуются их доверием.

8. Определение потребностей в обучении и инструктаже.

8.1. Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует:

- консультировать сотрудников служб реагирования, другие заинтересованные стороны и НД по вопросам необходимой подготовки и инструктажа;
- проводить обучение сотрудников служб реагирования и других заинтересованных сторон, не осведомленных о том, как необходимо сотрудничать с НД, чтобы обеспечить эффективность их участия.

8.2. Обучение для сотрудников служб реагирования и других заинтересованных сторон должно включать:

- информацию о различных функциях НД, штатных сотрудников и других типов добровольцев (волонтеров), а также их различающихся мотивациях, целях и уровнях специальной подготовки;
- альтернативные стили управления, позволяющие максимально увеличить эффективность работы НД;
- способы помощи НД в решении оперативных задач и достижении личных целей в их добровольческой (волонтерской) работе;
- объяснение того, как информация, получаемая в процессе регистрации, постановки задач, контроля и обратной связи, может повысить вклад НД в реагирование и восстановление;
- объяснение важности подавать хороший пример НД, требуя от штатных сотрудников служб и других участников реагирования правильного применения соответствующих средств индивидуальной защиты и соблюдения процедур;
- необходимость использования понятного языка без употребления жаргона.

8.3. Обучение для НД должно включать:

- инструкции по повышению эффективности их работы и снижению рисков, в том числе инструктаж по наиболее распространенным опасностям при различных видах ЧС;
- инструктаж по выполнению конкретных функций, порученных отдельному НД;
- правильное использование оборудования, предоставляемого

официальными службами реагирования;

- правила и этикет проведения радиосвязи;
- задачи и работы, которые не могут выполняться силами НД.

9. Признание заслуг и поощрение НД.

Региональному штабу #МЫВМЕСТЕ следует определить необходимость и способы выражения признательности НД за их помощь в процессе подведения итогов организации.

Приложение №2

к протоколу заседания Большого совета
Координационного ресурсного центра поддержки
добровольческого (волонтерского) движения Тюменской
области от 28 января 2026 года №9

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

заседания Большого совета Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
<i>Представители муниципальных центров развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области</i>		
1.	Склюева Наталья Михайловна	МАУ "Молодёжный информационно - деловой центр Абатского района". Директор
2.	Пиджакова Дарья Юрьевна	МАУ "Молодёжный информационно – деловой центр Абатского района". Специалист по работе с молодёжью
3.	Пенежина Марина Сергеевна	МАОУ ДО «Дом детского творчества», педагог-организатор
4.	Медведерова Наталья Николаевна	МАОУ ДО «Дом детского творчества», педагог дополнительного образования
5.	Богачков Андрей Федорович	Директор МАУ ДО «Дом детского творчества Аромашевского муниципального района»
6.	Ниденс Ольга Владимировна	Ведущий специалист Управления образования, культуры, спорта и молодёжной политики Аромашевского муниципального района
7.	Власенко Екатерина Васильевна	Ведущий специалист комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Бердюжского муниципального района
8.	Никитина Анна Юрьевна	Заместитель председателя комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Бердюжского муниципального района
9.	Сухинина Наталья Павловна	Специалист по работе с молодёжью МАУ Бердюжского района «Молодёжный центр»
10.	Рязанова Ирина Владимировна	Директор МАУ Бердюжского района «Молодёжный центр»
11.	Тунгулин Михаил Юрьевич	Директор МАУ ДО «Вагайский центр спорта и творчества»
	Сухинина Олеся Фёдоровна	Муниципальный координатор развития добровольчества Вагайского муниципального района

12.	Григорьева Ксения Дмитриевна	МАУ ДО «ДЮСШ «Спринт», ведущий специалист по работе с молодёжью Викуловский муниципальный район
13.	Воронова Елена Николаевна	Муниципальный координатор развития добровольчества Голышмановского городского округа
14.	Степанова Надежда Сергеевна	МАУ ДО «Голышмановский МЦ», педагог организатор, сотрудник Добро.Центра Голышманово
15.	Малышева Светлана Ивановна	Муниципальный координатор развития добровольчества Заводоуковского городского округа
16.	Шергина Валерия Алексеевна	Муниципальный координатор развития добровольчества Исетского муниципального района
17.	Иванова Дарья Николаевна	Директор АУ «Культура и молодежная политика», молодежный центр
18.	Дементьева Марина Сергеевна	Муниципальный координатор развития добровольчества города Ишим
19.	Канцлер Наталья	Муниципальный координатор развития добровольчества города Ишим
20.	Гуляева Ольга Сергеевна	методист отдела по делам культуры молодежи и спорта администрации Ишимского района
21.	Лапина Наталия Александровна	методист МАУ ДО "Спортивная школа Ишимского района", руководитель Центра развития добровольческого движения Ишимского района
22.	Федотова Светлана Геннадьевна,	МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ЦДО», директор
23.	Татаренко Кристина Владимировна	МАУ ДО Нижнетавдинского-муниципального района «ЦДО», методист
24.	Шабалдина Надежда Валентиновна	Муниципальный координатор развития добровольчества Омутинского муниципального района
25.	Райбер Татьяна Анатольевна	Муниципальный координатор развития добровольчества Сладковского муниципального района
26.	Батурина Людмила Николаевна	директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сорокинский центр детского творчества», Сорокинский муниципальный район
27.	Вохмянин Егор Евгеньевич	педагог-организатор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сорокинский центр детского творчества», Сорокинский муниципальный район
28.	Фаттахова	Муниципальный координатор развития добровольчества города Тобольск
29.		

	Любовь Петровна	
30.	Солдатов Андрей Иванович	Муниципальный координатор развития добровольчества города Тобольск
31.	Тунгулина Евгения Витальевна	Муниципальный координатор развития добровольчества города Тобольск
32.	Голяшкова Татьяна Александровна	Муниципальный координатор развития добровольчества Тобольского муниципального района
33.	Лебедева Полина Вячеславовна	Директор МАУ ТМР Молодежный центр «Поколение»
34.	Протопопова Вера Викторовна	Заместитель директора МАУ ТМР Молодежный центр «Поколение»
35.	Машканцева Татьяна Александровна	Специалист по работе с молодежью МАУ ТМР Молодежный центр «Поколение»
36.	Давыдова Вероника	Муниципальный координатор развития добровольчества города Тюмень
37.	Ишкова Елена Викторовна	Ведущий специалист отдела молодежной политики Департамента по спорту и молодежной политике
38.	Списовая Жанна Ивановна	Муниципальный координатор развития добровольчества Уватского муниципального района
39.	Бобрешова Елизавета Юрьевна	Муниципальный координатор развития добровольчества Упоровского муниципального района
40.	Кочнева Надежда Владимировна	Директор МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер», руководитель Добро.Центра
41.	Варавко Маргарита Григорьевна	Заместитель директора МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер»
42.	Бухольцева Алена Сергеевна	МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер», специалист по работе с молодежью
43.	Андрянова Наталья Николаевна	МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер», специалист по работе с молодежью
44.	Березина Екатерина Сергеевна	Администрация города Ялуторовска, председатель комитета по молодежной политике
45.	Рябкова Татьяна Анатольевна	Администрации города Ялуторовска
46.	Петелина Анастасия Радиевна	Администрация города Ялуторовска, заместитель председателя комитета по молодежной политике Администрации города Ялуторовска
47.	Первухина Ирина Николаевна	Муниципальное автономное учреждение города Ялуторовска «Молодежный социально-деловой центр», директор
48.	Чепко Ольга Сергеевна	Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ялуторовского района
		Ведущий специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта

		Администрации Ялуторовского района
49.	Балдук Виктория Николаевна	Специалист МАУ «Центр культуры и досуга Ялуторовского района»
50.	Мингалева Индира Ильнатовна	МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района, педагог-организатор
51.	Мухаметзянов Рият Аухатович	МАУ «Молодежный центр Ярковского муниципального района, педагог дополнительного образования
<i>Представители региональных опорных центров развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области</i>		
52.	Созыкина Галина Фридриховна	ГАУ ТО Областной центр профилактики и реабилитации, Заместитель директора по организационно-методической работе.
53.	Киселева Марина	Представитель Опорного центра развития добровольчества ГАУК ТО «ТМПО «Исторический парк «Россия - Моя история»
54.	Терехина Дарья	Представитель Опорного центра развития патриотического добровольчества Тюменской области
55.	Бородин娜 Наталья	Представитель Опорного центра развития медицинского добровольчества Тюменской
56.	Кискина Наталья Андреевна	Координатор ТООДД «ЧИР»
57.	Алиева Сабина Эльдар кызы	ГАУ ТО «ЦСП» Специалист по спорту
58.	Бойко Максим Сергеевич	Директор АНО «Центр подготовки в экстремальных, аварийных и чрезвычайных ситуациях»
59.	Приветкина Валерия	Представитель Опорного центра серебряного добровольчества
<i>Представители студенческих центров развития добровольчества (волонтерства) Тюменской области</i>		
60.	Леденева	Руководитель Студенческого штаба развития добровольчества ЧПОУ ТСОПО «Тюменский колледж экономики управления и права»
61.	Екатерина Владимировна Криницкий Георгий	Руководитель Студенческого штаба развития добровольчества ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»
62.	Казакова Ольга Николаевна	Руководитель Студенческого штаба развития добровольчества ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»
63.	Хохлова Елена Александровна	Тюменский индустриальный университет, специалист отдела по методике и практике по воспитательной работы
64.	Перепечаева Ева Васильевна	Тюменский индустриальный университет, ассистент по организации мероприятий, отдела по методике и практике по воспитательной работы
65.	Антонова Мария Владимировна	ФГБОУ ВО «Тюменский ГМУ» Минздрава России

66.	Ошуркова Евгения	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
67.	Демихин Дмитрий Максимович	ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, специалист Управления по воспитательной работе и молодежной политике
68.	Шахтина Анна	Руководитель Студенческого центра развития добровольчества ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»
69.	Маракулина Ксения Витальевна	ГАПОУ ТО "Тюменский колледж производственных и социальных технологий", педагог-организатор
70.	Динара Канаева	Руководитель Студенческого центра развития добровольчества ГАУ СЗ
71.	Винер Ирина Сергеевна	Руководитель Студенческого штаба развития добровольчества ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
72.	Савич Анна	Руководитель Студенческого штаба развития добровольчества ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
73.	Кажахметова Нуриля Канатовна	ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства», преподаватель