



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 января 2026г.

с. Нижняя Тавда

№ 52 -р

О создании Совета по вопросам добровольчества
(волонтерства) в Нижнетавдинском муниципальном округе

На основании распоряжения Правительства Тюменской области от 12.02.2018 № 75-рп «О Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) в Тюменской области», руководствуясь ст.29,31 Устава Нижнетавдинского муниципального округа:

1. Утвердить положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) в Нижнетавдинском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) в Нижнетавдинском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Считать утратившими силу:
 - распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.08.2018 № 773-р «О Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) Нижнетавдинского района;
 - распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 03.02.2020 № 58-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.08.2018 № 773-р».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам.

Глава округа



С.А. Борисевич

Положение
о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства)
в Нижнетавдинском муниципальном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Нижнетавдинского округа (далее - Совет).

1.2. Совет является консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами местного самоуправления Нижнетавдинского района, муниципальными и областными автономными учреждениями, общественными объединениями и другими организациями по вопросам развития и поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

1.3. Целью Совета является расширение масштабов межсекторного взаимодействия, определение общей стратегии развития и поддержки добровольчества (волонтерства) через объединение и координацию деятельности органов местного самоуправления, автономных учреждений, общественных организаций, всех заинтересованных структур и организаций.

1.4. Задачами Совета являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия субъектов добровольческого (волонтерского) движения с целью осуществления единой согласованной политики.

1.4.2. Координация работы по внедрению в Нижнетавдинском округе Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства).

1.4.3. Разработка предложений, рекомендаций, направленных на расширение и укрепление добровольчества, поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала.

1.4.4. Подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры, методической, информационной, консультационной образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие повышению признания добровольчества в обществе.

1.4.5. Подготовка рекомендаций и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества (волонтерства).

1.4.6. Организация информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, автономными учреждениями и общественными объединениями.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

Уставом и законами Тюменской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области, администрации Нижнетавдинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Права Совета

Для выполнения задач Совет имеет право:

2.1. Приглашать и заслушивать информацию представителей любых заинтересованных органов, организаций о работе по развитию добровольчества (волонтерства).

2.2. Рассматривать проекты программ и проектов по развитию добровольчества (волонтерства) и рекомендовать их для дальнейшего распространения в Нижнетавдинском округе.

2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Нижнетавдинского муниципального округа проекты нормативных и ненормативных правовых актов по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций необходимую информацию о развитии и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.5. Создавать рабочие группы по разработке конкретных мероприятий и проектов, направленных на развитие и поддержку добровольчества (волонтерства).

III. Структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается администрацией Нижнетавдинского муниципального округа.

3.2. Структура Совета: председатель, секретарь, члены. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, автономных учреждений, добровольческих (волонтерских) объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Руководит деятельностью Совета.

3.3.2. Председательствует на заседаниях Совета.

3.3.3. Утверждает планы работы Совета

3.3.4. Подписывает решения, заключения, предложения, рекомендации, подготовленные Советом и протоколы заседаний.

3.3.5. Координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета, его решений.

3.3.6. Дает поручения членам Совета.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. Организует работу Совета.

3.4.2. Координирует работу по подготовке проектов планов и документов на заседания Совета.

3.4.3. Информировать по Совету о дне проведения очередного заседания Совета.

3.4.4. Ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения

3.4.5. Направляет подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы членам Совета.

3.4.6. Организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов доработку итоговых документов и выполнение решений Совета.

3.5. Члены Совета имеют право:

3.5.1. Вносить в план заседаний Совета вопросы для рассмотрения.

3.5.2. Выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам развития и поддержки добровольчества, по существу рассматриваемых вопросов.

3.5.3. Высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению.

3.5.4. Высказывать особые мнения, отличные от решения, заключения, предложения и рекомендации Совета, с занесением его в протокол заседания Совета.

3.5.5. Предлагать свою кандидатуру для включения в рабочую группу, формируемую Советом для подготовки отдельных вопросов.

3.5.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для изучения и подготовки рассматриваемых вопросов, согласованию с председателем членов.

3.6. Члены Совета обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

3.6.2. Рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, в утвержденные сроки.

3.6.3. Выполнять решения Совета.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Совет строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения. Заседания Совета проводятся в открытой форме.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета. В случае невозможности прибытия на заседание, член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета не позднее чем, за день до начала заседания.

4.4. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета ответственным за их подготовку лицом за 10 календарных дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета,

4.5. Повестка предстоящего заседания принимается членами Совета и утверждается председателем Совета во время проведения очередного заседания.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.7. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Нижнетавдинского муниципального округа
№ 54-р от 13 января 2026 года

СОСТАВ
Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)
Нижнетавдинского муниципального округа

Заместитель главы округа по социальным вопросам – <i>председатель Совета</i>
Методист МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ЦДО», <i>секретарь Совета</i>
Члены Совета:
Начальник управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа
Начальник Управления социальной защиты населения Нижнетавдинского округа
Директор МАУ КЦСОН «Тавда»
Директор МАУ «Культура»
Директор МАУ ДО «Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального округа»
Главный врач «Областная больница № 15» с.Нижняя Тавда
Член Общественной палаты Нижнетавдинского района (по согласованию)
Председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию)
Председатель Нижнетавдинского РОО ВОИ (по согласованию)
Редактор АНО ИИЦ «Светлый путь» (по согласованию)