**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАУ ДО**

**Нижнетавдинского**

**муниципального района**

**«ЦДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Федотова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района**

**«Центр дополнительного образования»**

**с. Нижняя Тавда,**

**2017 год**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального района «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления, который создаётся для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов дополнительного образования учреждения.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в учреждении;

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Рассматривает вопросы повышения профессионального мастерства педагогических работников и переподготовки кадров.

**3. Содержание деятельности педагогического совета**

3.1. Рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно- воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в учреждении;

3.2. Обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно- воспитательной работы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает и обобщает, пропагандирует лучший опыт педагогических работников учреждения;

3.3. Организует работы по повышению профессионально- педагогической квалификации учреждения;

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.5. Принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами. Медалями, призами;

3.6. Принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством

**4. Состав педагогического совета**

4.1.В состав педагогического совета входят: директор- председатель, методист, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители)

4.2. Секретаря педагогического совета назначают приказом председателя педагогического совета;

4.3. В некоторых случаях в заседании педагогического совета приглашают представителей общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правом совещательного голоса;

4.4. Члены педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью работы учреждения;

4.5. Заседания Педагогического совета учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половинные его состава;

4.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в учреждении;

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участи заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протокола Педагогического совета нумеруются, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.