

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по экономике и  
административно-хозяйственной  
деятельности ГАУ ДО ТО  
«Дворец творчества и спорта «Пионер»

  
Ю.М. Муратова  
20 18

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента физической  
культуры, спорта и дополнительного  
образования  
Тюменской области

  
Д.В. Грамотин  
20 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении областной Школы социального проектирования лидеров  
добровольческого движения Тюменской области

**#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО**

г. Тюмень, 2018 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Областная Школа социального проектирования для лидеров добровольческого движения «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО» (далее – Школа) проводится в соответствии с «Дорожной картой» по реализации мероприятий по развитию добровольчества в Тюменской области (на 2018 — 2020 годы), утвержденной заместителем Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Школы является выявление и поддержка социальных инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) в Тюменской области, стимулирование реализации социально-значимых проектов в сфере добровольчества (волонтерства).

2.2. Задачи Школы:

- оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства) в Тюменской области;
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) проектов региона;
- выявление и поддержка флагманских проектов ресурсных центров развития добровольчества (волонтерства) по ключевым направлениям в Тюменской области;
- пропаганда позитивного образа жизни, активной жизненной позиции населения Тюменской области;
- тиражирование лучших проектов в сфере добровольчества (волонтерства) в регионе.

2.3. Понятия, используемые в данном Положении:

- опорный региональный центр по соответствующему направлению добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — опорный центр) — организация, участвующая в развитии добровольческого (волонтерского) движения в регионе, реализующая проекты и мероприятия регионального уровня по развитию соответствующего направления добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющая комплекс информационных, консультационных, методических услуг в данной сфере. Статус опорного центра закрепляется в соответствующем соглашении, заключенном с организацией, на базе которой действует региональный Координационный ресурсный центр развития добровольчества Тюменской области;
- флагманский добровольческий региональный проект – проект в сфере соответствующего направления добровольчества (волонтерства), который направлен на решение актуальных социально-значимых задач региона через участие добровольцев (волонтеров). Проекты признаются флагманскими, если в его реализацию вовлечены не менее 70% муниципальных районов (городских округов) Тюменской области. Организационные и координационные функции по реализации флагманских проектов выполняют опорные центры по соответствующим направлениям добровольчества (волонтерства);
- Координационный ресурсный центр развития добровольческого движения Тюменской области - региональная структура, функционирующая в сфере

развития и поддержки добровольчества (волонтерства), осуществляющая комплекс информационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Тюменской области и с целью повышения общественно полезной добровольческой (волонтерской) занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов при решении серьезных социальных проблем общества и для развития местных сообществ в регионе. Координационный ресурсный центр развития добровольческого движения Тюменской области действует на базе ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

### **III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 3.1. Место проведения: ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», ул. Челюскинцев, 46.
- 3.2. Школа проводится в три этапа.
- 3.2.1. Первого этапа: прием заявок на участие - с 01 по 11 октября 2018 года; Очная защита - 13 октября 2018 года.
- 3.2.2. Второго этапа: прием заявок на участие - с 12 по 23 ноября 2018 года; Очная защита - 27 ноября 2018 года.
- 3.2.3. Третьего этапа: прием заявок на участие - с 10 по 22 апреля 2019 года; Очная защита - 24 апреля 2019 года.

### **IV. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ**

- 4.1. Учредитель Школы - Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.
- 4.2. Организаторы Школы:
- 4.2.1. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»:
- организует работу экспертов по обучению участников социальному проектированию;
  - организует информационную кампанию мероприятия;
  - ведет работу по заключению договоров;
  - проводит информационную кампанию;
  - обеспечивает работу специалистов, задействованных в проведении Школы;
  - обеспечивает безопасность при проведении мероприятия.
- 4.2.2. Координационный ресурсный центр развития добровольческого движения Тюменской области:
- проводит консультации по оформлению заявок, осуществляет прием и обработку заявок на участие в Школе;
  - формирует экспертный совет, организует его работу;
  - подводит итоги, которые оформляются протоколом;
  - обеспечивает информационную поддержку мероприятия.

## V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

5.1. В первом этапе Школы могут принимать участие представители добровольческого движения юга Тюменской области: волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, коммерческих компаний, инициативные группы без ограничения в возрасте от 14 лет, руководители и представители муниципальных центров развития добровольчества, реализующие добровольческие проекты, без ограничения в возрасте.

5.2. Во втором этапе принимают участие опорные центры, проекты которых могут представлять их руководители и представители без ограничения в возрасте.

5.3. Участники второго этапа, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие принадлежность ресурсному центру, заверенные руководителем организации/учреждения, на базе которого функционирует данный центр развития добровольчества (волонтерства).

5.4. В третьем этапе конкурса могут принимать участие представители добровольческого движения юга Тюменской области: волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, коммерческих компаний, инициативные группы без ограничения в возрасте от 14 лет, руководители и представители муниципальных центров развития добровольчества без ограничения в возрасте, представляющие новые, уникальные, не имеющие ранее финансовой поддержки проекты.

5.5. Авторы и руководители проекта, имеющие нарушения функции речи, имеют право делегировать вместо себя представителя для участия в очной защите Школы.

5.6. Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к участникам Школы, несут участники Школы.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. Участие в Школе предусмотрено для:

- первого этапа - волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, коммерческих компаний, инициативные группы без ограничения в возрасте от 14 лет, руководители и представители муниципальных центров развития добровольчества, реализующие добровольческие проекты, без ограничения в возрасте;
- второго этапа - руководители и представители региональных опорных центров развития добровольчества, реализующие добровольческие проекты, без ограничения в возрасте.
- третьего этапа - волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, коммерческих компаний, инициативные группы без ограничения в возрасте от 14 лет, руководители и представители муниципальных центров развития

добровольчества, реализующие добровольческие проекты, без ограничения в возрасте, представляющие новые, уникальные, не имеющие ранее финансовой поддержки проекты.

6.2. Школа проводится по следующим направлениям и номинациям:

- «Во славу Отечества!» - проекты и мероприятия, направленные на развитие и поддержку патриотического воспитания молодежи;
- «Волонтер-медиа» - проекты и мероприятия, направленные на формирование и продвижение имиджа волонтеров в СМИ и медиа;
- «Добрая семья» - проекты и мероприятия, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, популяризацию института семьи и развитие семейного добровольчества;
- «Я-Волонтер» - проекты и мероприятия, направленные на профориентацию, самоопределение молодежи, построение успешных профессиональных траекторий через добровольческую деятельность;
- «Мир вокруг» - проекты, направленные на защиту окружающей среды, животных, экологическое воспитание молодежи и т.д.;
- «Без границ» - проекты, направленные на вовлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в добровольческую деятельность;
- «Забота о будущем» - проекты и мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и питания, повышение профилактической культуры безопасности жизнедеятельности, профилактику наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения в детской и молодежной среде, в т.ч. пропаганда через медиатехнологии;
- «Рука помощи» - проекты и мероприятия, направленные на поддержку людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на организацию профилактической работы с несовершеннолетними «группы особого внимания», организацию деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе рецидивных, среди детей и молодежи;
- «Прекрасное в простом» - проекты и мероприятия, направленные на развитие культурного добровольческого (волонтерского) движения;
- «Мы рядом» - проекты, направленные на профилактику безопасности жизнедеятельности в быту, в городе и на природе, а также проекты, направленные на развитие поисково-спасательного направления.

6.1.2. Специальная номинация, присуждаемая по итогам второго этапа - флагманский добровольческий региональный проект опорного центра соответствующего направления добровольчества (волонтерства): спортивное, «серебряное» добровольчество, профилактическое, инклюзивное, культурное, медицинское, образовательное, патриотическое, поисковое, экологическое и т.д.

6.2. Каждый этап состоит из двух организационных мероприятий:

6.2.1. заявочная кампания - направление проектов в электронном виде и дополнительных материалов (при наличии) на участие в Школе; консультации по условиям участия в Школе;

6.2.2. очная защита:

- представления кратких докладов-презентаций не более чем из 12 слайдов. Продолжительность доклада ограничена 3 минутами. После презентации не более 2-х минут предоставляется для ответов на вопросы членов экспертного совета;

- доклады следуют один за другим. Презентация осуществляется любым участником проектной команды или инициативной группой не более трех человек;

– проект оценивается по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в Оценочный лист (Приложения 2) в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3;

– выявление по итогам Школы наиболее значимых социальных инициатив, заключение договоров на реализацию социальных проектов.

6.3. Для подготовки визуализации проекта перед началом очного этапа каждой сессии конкурса будут предоставлены необходимые канцелярские принадлежности.

6.4. Для проведения этапов Школы Организатор формирует Экспертный совет, в который входят представители исполнительного органа государственной власти Тюменской области, учреждений/организаций муниципальных районов (городских округов), социально ориентированных некоммерческих организаций, инициативные граждане.

6.5. Экспертный совет:

– проводит экспертизу представленных материалов, выносит экспертные заключения и рекомендации по итогам очного этапа Школы;

– дает рекомендации о предоставлении поддержки социальным инициативам и оформляет решение протоколом, который подписывается председательствующими на заседании Экспертного совета;

– осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.6. Итоговый протокол утверждается Учредителем Школы и направляется для заключения соглашений с победителями в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

6.7. Информация о социальных инициативах, признанных решением Экспертного совета значимыми, результативными и оригинальными, размещается на сайте ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер».

## **VII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ**

7.1. С авторами проектов (авторские проектные команды), признанных победителями Школы, заключается договор на финансовую поддержку в форме премии на реализацию проектов в сфере поддержки добровольчества. 7.2. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления поддержки Школы, составляет 2 957 500 (Два миллиона девятьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

7.3. Размер финансовой поддержки по номинациям Школы (в зависимости от размера расходов на реализацию проекта):

- первый этап - до 57 500 рублей, в том числе НДФЛ (не менее 10 победителей среди физических лиц) и до 150 000 рублей включительно (не менее 4 победителей среди юридических лиц);

- второй этап - до 172 500 рублей в том числе НДФЛ (не менее 7 победителей среди кураторов направлений опорных центров развития добровольчества Тюменской области).

- третий этап - до 57 500 рублей, в том числе НДФЛ (не менее 10 победителей среди физических лиц).

7.4. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной участником Школы сметой расходов. Решение о распределении средств и количества поддержанных проектов принимается Экспертным советом. Экспертный совет вправе предлагать участникам Школы корректировать

представленные сметы расходов, исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

7.5. Решение Экспертного совета о корректировке предоставленных смет расходов и распределение средств между участниками Школы оформляется в итоговом протоколе.

7.6. Финансовая поддержка в форме премии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основах и имеют строго целевое назначение.

7.7. С победителями Школы заключается договор на финансовую поддержку в форме премии на реализацию проектов в сфере поддержки добровольчества. Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.

7.8. Руководители (авторы) проекта в течение 4-х месяцев со дня оглашения победителей предоставляет в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» реквизиты для оформления договора, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения, в том числе реквизиты расчетного счета для перечисления средств.

7.9. В течение 5-ти месяцев с момента получения всех необходимых реквизитов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» направляет победителям проект договора на финансовую поддержку в форме премии на реализацию проектов в сфере поддержки добровольчества, поддержанных экспертной комиссией. Срок для рассмотрения и подписания проекта договора не может превышать 1 месяца с момента его направления. В случае отказа от подписания договора денежные средства данному победителю не предоставляется, и перераспределяются следующему в рейтинге участнику, не вошедшему в число победителей.

7.10. Для победителей Специальной номинации, не являющимися юридическим лицом, необходимо предоставить документы, удостоверяющие принадлежность к добровольческому (волонтерскому) сообществу, а также указание на физическое лицо, которое наделяется полномочиями стороны договора, указанного в пункте 7.7. настоящего Положения.

7.11. Срок реализации проекта — с момента подписания победителями договора о предоставлении денежных средств:

- первый этап - до 01 мая 2019 года включительно;
- второго этапа — до 01 августа 2019 года включительно;
- третьего этапа — до 01 сентября 2019 года включительно.

7.12. Победители предоставляют ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» информационно-аналитический отчет в соответствии с формой, установленной Приложением 4 к настоящему Положению, с приложением фото или видео материалов о реализации проекта.

7.13. Срок предоставления информационно-аналитического отчета:

- первого этапа - до 20 мая 2019 года включительно;
- второго этапа - до 20 августа 2019 года включительно;
- третьего этапа - до 10 сентября 2019 года включительно.

7.14. Победители Школы также награждаются дипломами.

## VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Школы, несёт ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утверждённого расчёта объёма затрат в пределах средств, выделенных в форме субсидии на иные цели.

8.2. проезд и проживание участников Школы осуществляются за счет командирующей стороны.

## **IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ**

9.1. Руководители делегаций несут ответственность за безопасность и поведение участников Школы во время его проведения, а также за соблюдение требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам поведения участников Школы и принимают меры по профилактике травматизма.

9.2. Организатор Школы обеспечивает безопасность участников и зрителей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

9.3. Организация медицинского обеспечения участников Школы возложена на организаторов мероприятия.

## **X. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

10.1. Для участия в Школе необходимо предоставить лично подписанный паспорт проекта по форме приложения №1 и согласие на обработку персональных данных (Приложения №№ 5, 6), или направить отсканированную копию, для юридических лиц дополнительно необходимо отправить карточку предприятия на электронную почту [volunteer72@pioneer72.ru](mailto:volunteer72@pioneer72.ru)

- для участников первого этапа с 01 по 11 октября 2018 года;

- для участников второго этапа с 12 по 23 ноября 2018 года;

- для участников третьего этапа с 10 по 22 апреля 2019 года.

10.2. После обработки Организатором паспорта проекта, который заявитель принес лично или направил в электронном виде, в течение 3-х рабочих дней Организатор на адрес электронной почты участника направляет уведомление о принятии заявки к заочному этапу Школы.

10.3. Проекты, допущенные к очному этапу, публикуются на сайте [www.pioneer72.ru](http://www.pioneer72.ru).

10.4. На Школу проектная команда может представить не более одного проекта в каждой номинации.

## **X. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учредитель и организаторы вправе использовать материалы, предоставленные от участников Школы, при издании методических пособий, буклетов.

11.2. Материалы, представленные участниками, не возвращаются и не рецензируются.

11.3. Учредитель Школы имеет право вносить изменения в настоящее Положение с последующим уведомлением всех участников.



**Консультации по вопросам участия в областной Школе социального проектирования:**

ГАУ ДО ТО «Дворец и творчества «Пионер» телефон: 8(3452) 29-02-10, добавочный 141, Координационный центр развития добровольческого движения Тюменской области, Каеева Надежда Вячеславовна 89044908170

**Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.**

## #ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО

### Паспорт проекта

<b>Наименование номинации, категории участника (физическое, юридическое)</b>				
<b>Название проекта</b>				
<b>Сведения о заявителе</b>		<b>ФИО участника</b>		
		<b>Дата рождения участника</b>		
		<b>Адрес проживания с индексом</b>		
		<b>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</b>		
		<b>Адрес электронной почты</b>		
		<b>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</b>		
		<b>Адреса страниц участников в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook и др.)</b>		
		<b>География проекта</b>		<b>(перечислить все муниципальные образования Тюменской области, на которые распространяется проект)</b>
		<b>Сроки реализации проекта</b>		<b>Дата начала реализации проекта</b>
<b>Дата окончания реализации проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта (в месяцах)</b>				
<b>1.</b>	<b>Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)</b>			
<b>2.</b>	<b>Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект (не более 1 страницы)</b>			
<b>3.</b>	<b>Основные целевые группы</b>			
<b>4.</b>	<b>Основная цель</b>			
<b>5.</b>	<b>Задачи проекта</b>			

6.	<b>Методы реализации</b>	
7.	<b>Ожидаемые результаты реализации проекта</b>	
	<b>Количественные показатели</b> (указать <i>подробно</i> количественные результаты)	
	<b>Качественные показатели</b> (указать <i>подробно</i> качественные изменения)	
8.	<b>Мультипликативность</b> (опишите, каким образом можно <i>растиражировать</i> положительный <i>опыт</i> реализованного проекта)	
9	<b>Медиакарта проекта, объединения, организации</b> (ссылки на <i>страницы</i> в социальных <i>сетях</i> с охватом подписчиков, <i>сайт</i> , публикации в <i>СМИ</i> )	
10	<b>Календарный план мероприятий</b> (последовательное <i>перечисление</i> основных мероприятий проекта с <i>приведением</i> количественных показателей и периодов их осуществления)	

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
1.			
2.			
3.			

10. Детализированная смета расходов				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				

11. **Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта**  
(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя





### **Пояснения критериев оценки «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»**

1. Актуальность – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 47, ст. 5489; 2009, N 33, ст. 4127), и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N 2227-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 216).

2. Креативность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах.

3. Социальный эффект – нацеленность на решение конкретной социальной проблемы, актуальной на территории юга Тюменской области, описанной в паспорте проекта, значение и масштаб позитивных социальных изменений при реализации проекта.

4. Результативность – ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации.

5. Тиражируемость - описание возможностей распространения положительного опыта реализации проекта.

6. Качество выступления – речевая культура, четкость и ясность в изложении содержания проекта.

## **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

о реализации проекта в рамках Школы социального проектирования лидеров добровольческого движения Тюменской области

1. Титульный лист.

2. Отчет включает в себя:

- краткая информация о реализованном проекте;
- паспорт проекта;
- список участников проектной команды. Участников, приглашенных лиц с указанием должностей (ФИО);
- образцы полиграфической продукции (макеты и фото), список мест ее распространения;
- фотоотчет — 20-24 фотографии, размещенные по 2 шт. на листе А4 с указанием наименования мероприятия, дата и место проведения;
- результаты работы в социальных сетях: не менее 3 записей в виде скриншотов, размещенных по 2 шт. на листе А4;
- результаты освещения в СМИ (не менее 3 упоминания с указанием ссылки на опубликование);
- сводная таблица по основным достигнутым количественным и качественным показателям. Сверить план, прописанный в паспорте проекта, с фактом.

3. Требования к формату оформления отчета: шрифт Arial, кегль 13, в таблицах — кегль 12, выравнивание текста по ширине, в таблицах — по левому краю. Отступ правой строки 1.25, поля: левое — 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 1,5 см. Нумерация страниц внизу справа.

*Заполняется родителем (законным представителем)  
несовершеннолетнего*

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта  
персональных данных

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный  
представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) субъекта  
персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование  
органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да



8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да
11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заполняется лицами старше 18 лет  
(включительно)*

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес проживания субъекта персональных  
данных

---

номер основного документа субъекта  
персональных данных

---

дата выдачи указанного документа и  
наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да

11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.