УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МОЦ,

Директор МАУ ДО Нижнетавдинского

муниципального округа «ЦДО»

_____С.Г.Федотова

«09» января 2026г.

Порядок формирования и ведения информационного ресурса «Муниципальный межведомственный банк эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей и молодежи Нижнетавдинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет назначение, структуру, принципы формирования и функционирования муниципального межведомственного банка эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей и молодежи Нижнетавдинского муниципального округа (далее — Банк).

1.2. Под Банком понимается электронный реестр описаний эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики, расположенных на сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального округа «Центр дополнительного образования» с возможностью пополнения.

1.3. Банк создается с целью повышения качества образования путем выявления и внедрения в массовую практику успешного опыта и лучших педагогических технологий, поддержки и поощрения образовательных организаций.

1.4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- Банк лучших практик — это информационный ресурс, где в соответствии с тематикой инновационной деятельности содержится перечень успешного опыта образовательных организаций.
- Лучшая практика — это оформленный опыт педагогической деятельности, обеспечивающий развитие образовательных организаций, положительную динамику и стабильность управленческих и образовательных результатов.

1.5. Автором лучшей практики могут выступать:

- руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения;

- педагогические работники;
- объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);
- образовательные учреждения.

1.6. Муниципальным оператором Банка является МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального округа «ЦДО».

1.7. Муниципальный оператор осуществляет организационное, экспертное и информационное сопровождение Банка лучших практик.

1.8. Пользователем Банка может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Банк формируется в течение календарного года, обновляется и пополняется ежегодно.

1.10. Практика размещается в Банк сроком на 3 года. По истечении этого срока материалы практики переходят в архив Банка, где размещаются в хронологическом порядке.

2. Цель и задачи Банка

2.1. Цель: создание единого методического пространства эффективных (лучших) практик дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики позволяющего выявлять и тиражировать лучшие практики дополнительного образования, выстраивать коммуникацию и взаимодействие между различными субъектами пространства дополнительного образования, управлять развитием дополнительного образования Нижнетавдинского муниципального округа.

2.2. Задачи:

- аккумулирование, систематизация и тиражирование эффективных (лучших) практик в муниципальной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики;
- обеспечение доступности эффективных (лучших) практик дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики для педагогического сообщества;
- создание единого методического пространства для обеспечения выстраивания партнерских отношений между различными педагогическими командами и профессиональными сообществами сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики;
- содействие обновлению содержания и технологий дополнительного образования.

3. Структура Банка

3.1. Структура Банка включает следующие разделы:

- естественнонаучная направленность;
- техническая направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-гуманитарная направленность;
- художественная направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- практики для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- другое (программы, реализуемые в сетевой форме, модульные программы для сельской местности, программы вовлечения детей в трудной жизненной ситуации, летний отдых и заочные школы, дистанционные курсы, просвещение родителей). .

3.2. Структура Банка является гибкой и позволяет осуществлять участникам педагогического сообщества поиск, обсуждение и оценивание эффективных (лучших) практик дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и спорта.

4. Содержание Банка

4.1. Содержание Банка представлено информационно-методическими ресурсами, под которыми понимаются эффективные (лучшие) практики, созданные в процессе деятельности организаций дополнительного, общего образования района, а также полученные от других ведомств, осуществляющих деятельность по развитию дополнительного образования в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики.

4.2. Размещаемые в Банке практики дополнительного образования должны быть отнесены к одному из следующих типов практик:

4.2.1. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе:

- разноуровневые, модульные для сельской местности, программы вовлечения детей в трудной жизненной ситуации, программы летнего отдыха и заочных школ ,реализуемые в образовательных организациях области в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики;

- образовательные проекты, реализуемые образовательными организациями и педагогическими коллективами в областной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики;

- модульные курсы (серии образовательных модулей, реализуемых в региональной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики);

- тренинги и комплексы тренингов (различные практики, реализуемые в формате тренингов, в муниципальной и региональной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики);

- мастер-классы (групповые и индивидуальные занятия, направленные на демонстрацию того или иного навыка умения, способа действия, реализуемые в областной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики).

4.3. Информация, размещаемая в Банке, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать грамматические и орфографические ошибки;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, в том числе, полученную в результате проведения проверок.

4.4. При публикации материалов сохраняются все авторские права.

5. Порядок формирования

5.1. Банк формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, авторских и смежных прав, а также с соблюдением профессиональной этики и морально-этических норм.

5.2. Банк формируется на основании материалов, которые предоставляются образовательными организациями за подписью руководителя в МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального округа «ЦДО».

5.3. Представленные материалы включают:

- заявку на внесение практики в Банк, информационную карту эффективной (лучшей) практики дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и спорта, молодежной политики (приложение 1);
- полную версию практики в соответствии с типами, указанными в пункте 4.2. настоящего порядка;

- 1-2 фотографии, подтверждающие практику формат файлов jpeg, размер одного файла не более 10 Мб с разрешением не менее 300 dpi и соотношением сторон не менее 1280х720);
- сканированную копию согласия на обработку персональных данных автора (держателя) практики (приложение 2).

5.4. Банк формируется по результатам отбора, осуществляемого МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального округа «ЦДО» в соответствии с критериями (приложение 3).

5.5. Чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, к экспертизе могут привлекаться независимые эксперты в сфере образования, представители профессиональных сообществ, носители передового опыта в сфере образования.

5.6. Практики дополнительного образования, являющиеся победителями или призерами конкурсов регионального и федерального уровня, размещаются в Банке без прохождения экспертизы.

6. Требования к предоставляемым материалам

6.1. Материалы должны быть представлены на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

6.2. Все материалы предоставляются в электронном виде.

6.3. Тип файла: Документ Microsoft 0ffice Word

6.4. Название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.

6.5. Размер файла: не более 500 Кб.

6.6. Формат А4.

6.7. Размер левого поля - 25 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм.

6.8. Набор компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается.

6.9. Абзацный отступ - 5 знаков, колонтитулы – 1,25

6.10. Нумерация страниц сквозная.

6.11. При желании все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) размещаются в приложении к паспорту практики, нумеруются и подписываются.

6. Условия распространения лучших практик

6.1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, мастер-классы и иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

6.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации.

6.3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов) рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших успешных практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.

7. Управление

7.1. Работу в системе управления Банком осуществляют сотрудники МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального округа «ЦДО»;

7.2. Сотрудники обеспечивают выполнение следующих функций:

- техническое обеспечение работы Банка;
- размещение материалов эффективных (лучших) практик в муниципальной системе дополнительного образования детей сфер образования, культуры и спорта, молодежной политики, прошедших профессиональную экспертизу, с обеспечением их целостности и доступности;
- управление структурой Банка;
- устранение ошибок, обнаруженных в работе Банка, в максимально короткий срок.

Приложение 1

Информационная карта эффективной (лучшей) практики дополнительного образования детей и молодежи в системе дополнительного образования в Нижнетавдинском муниципальном округе.

Информация об авторе практики	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес образовательной организации	
Наименование образовательной организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Должность	
Информация о практике	
Направленность дополнительного образования	
Название практики	
Краткое описание (до 140 печатных знаков	
Форма проведения (выбрать из предложенных вариантов): очная; очно-заочная; дистанционная	
Направления деятельности (выбрать из предложенных вариантов): разноуровневые дополнительные общеразвивающие программы; модульные дополнительные общеразвивающие программы для детей из сельской местности; программы	

вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; программы для организации летнего отдыха и заочных школ; программы по дистанционных курсов по дополнительным образовательным программам; организация мероприятий по просвещению родителей в области дополнительного образования детей;	
Целевая аудитория (выбрать из предложенных вариантов): дошкольники; дети младшего школьного возраста; дети среднего школьного возраста; дети старшего школьного возраста; молодежь; взрослые	
Единовременное вовлечение детей при реализации практики (указать максимальное количество единовременного вовлечения детей)	
Возрастные ограничения (от 0 до 100 лет)	
Цель практики	
Задачи практики	
Краткое обоснование актуальности практики	
Методология практики	
Ожидаемый результат (какие компетенция формируются, что имеем на выходе т.д.)	

Продолжительность реализации практики	
Материально-техническое оснащение: Помещение; оборудование, непосредственно задействованное в процессе; расходные материалы; учебно-методические материалы	
Необходимый уровень подготовки педагогов: количество задействованных педагогов и/или иных специалистов; необходимый уровень подготовки, компетенций и навыков педагогических и/или	
Личные достижения педагога	
Достижения данной практики	
Перспективы практики	
Алгоритм действия при реализации практики	
Степень сложности при реализации практики (от 1 до 10 баллов).	
Уровень удовлетворённости и заинтересованности родителей	
Результативность реализации практики	

Приложение 2
Директору МАУ ДО Нижнетавдинского
муниципального округа «ЦДО»
_____
Ф.И.О.

Согласие субъекта на обработку его
персональных данных

Я _____
проживающий (-ая) по адресу:
_____
паспорт
серии_____номер_____выдан_____
_
_____20 г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального округа «ЦДО»
на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- образование, профессия, номер телефона;
- занимаемая должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

20__г.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 3

Критерии оценки эффективных (лучших) практик в муниципальной системе дополнительного образования детей в системе дополнительного образования детей Нижнетавдинского муниципального округа

(каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов)

- соответствие цели и задач практики ожидаемому результату; -актуальность и обоснованность решаемой (затронутой) проблемы;

- направленность практики на решение задач повышения доступности и качества образования и/или качественных изменений в результатах образования;

- целесообразность методологии практики; - внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик; комбинирование элементов других практик; - соответствие уровня ресурсного обеспечения реализации практики (учебно-методического, кадрового, материально-технического, информационного);

- перспективы практики (наличие мероприятий, направленных на перспективное развитие практики с ожидаемыми количественными и качественными показателями);

- обоснованность алгоритма действий при реализации практики; - соответствие потребностям муниципалитета, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования; - практика тиражируема (возможна для передачи/адаптации практики другим организациям);

- наличие и обоснованность, способов выявления удовлетворенности и заинтересованности родителей;

- результативность практики (имеются победители и призеры всероссийских и международных конкурсных мероприятий, высокие спортивные достижения и т.д.).

Максимальное количество баллов: 60